JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY

Hotelové školy Mariánské Lázně

Článek I
Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje způsob jednání a činnost školské rady Hotelové školy Mariánské Lázně (dále jen „školská rada“).

2. Školská rada je orgánem školy zřízeným podle § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

3. Školská rada vykonává svou působnost zejména podle § 167 a § 168 školského zákona.

4. Školská rada se při své činnosti řídí právními předpisy, volebním řádem vydaným zřizovatelem a tímto jednacím řádem.

Článek II
Předseda školské rady

1. Školská rada volí ze svých členů předsedu.

2. Předseda zejména: a) zastupuje školskou radu navenek, b) svolává a řídí její zasedání, c) navrhuje program zasedání, d) zajišťuje plnění přijatých usnesení, e) podepisuje zápisy a usnesení školské rady, f) zajišťuje komunikaci školské rady s ředitelem školy a zřizovatelem.

3. V době nepřítomnosti předsedy řídí zasedání člen školské rady pověřený předsedou nebo školskou radou.

Článek III
Svolávání zasedání

1. Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.

2. Zasedání svolává předseda školské rady. První zasedání školské rady svolává ředitel školy.

3. Pozvánka obsahující místo, datum, čas a návrh programu zasedání se členům zasílá zpravidla nejméně 7 kalendářních dnů před jeho konáním.

4. Podklady k projednávaným bodům se členům školské rady poskytují pokud možno společně s pozvánkou nebo bez zbytečného odkladu před zasedáním.

5. V naléhavých případech může předseda svolat zasedání v kratší lhůtě.

6. Zasedání může být uskutečněno také distančním způsobem prostřednictvím prostředků elektronické komunikace, pokud je možné spolehlivě ověřit totožnost zúčastněných členů a zajistit řádné hlasování.

Článek IV
Účast na zasedání

1. Zasedání školské rady se účastní její členové.

2. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy.

3. Předseda může se souhlasem školské rady přizvat na zasedání další osoby, pokud je jejich účast účelná vzhledem k projednávanému bodu.

4. Přizvané osoby nemají hlasovací právo.

Článek V
Průběh zasedání

1. Zasedání zahajuje a řídí předseda školské rady.

2. Na začátku zasedání předseda ověří počet přítomných členů a předloží ke schválení program zasedání.

3. Každý člen školské rady může navrhnout změnu nebo doplnění programu.

4. Členové školské rady mají právo vyjadřovat se ke všem projednávaným bodům, předkládat návrhy a požadovat jejich zaznamenání do zápisu.

5. O jednotlivých bodech programu přijímá školská rada usnesení, pokud to povaha projednávané věci vyžaduje.

Článek VI
Hlasování a usnesení

1. Školská rada rozhoduje hlasováním.

2. Hlasování je zpravidla veřejné. Školská rada může rozhodnout, že o konkrétní záležitosti bude hlasováno tajně.

3. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj potřebný počet členů stanovený školským zákonem nebo tímto jednacím řádem.

4. K přijetí jednacího řádu a jeho změn je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů školské rady.

5. Výsledek hlasování se uvede v zápisu.

Článek VII
Hlasování mimo zasedání (per rollam)

1. V záležitostech, které nevyžadují osobní projednání, může předseda navrhnout rozhodnutí mimo zasedání školské rady prostřednictvím elektronické komunikace (per rollam), nebrání-li tomu právní předpis.

2. Návrh musí obsahovat přesné znění navrhovaného usnesení, potřebné podklady a lhůtu pro hlasování.

3. Člen školské rady hlasuje způsobem umožňujícím jednoznačně určit jeho vůli.

4. Výsledek hlasování per rollam se zaznamená a členové školské rady jsou o výsledku informováni.

Článek VIII
Zápis ze zasedání

1. O každém zasedání školské rady se pořizuje písemný zápis.

2. Zápis obsahuje zejména: a) datum, čas a místo zasedání, b) seznam přítomných, omluvených a případně nepřítomných členů, c) seznam dalších přítomných osob, d) schválený program, e) stručný obsah projednávaných bodů, znění přijatých usnesení.

3. Zápis podepisuje předseda školské rady a zapisovatel.

4. Zápis se poskytne všem členům školské rady a řediteli školy.

5. Dokumentace školské rady se uchovává způsobem umožňujícím její řádnou evidenci a dohledatelnost a dokumnetace je vedené u ředitele školy Hotelové školy.

Článek IX
Působnost školské rady

1. Školská rada vykonává působnost stanovenou zejména § 168 školského zákona. Zejména se vyjadřuje k návrhům školních vzdělávacích programů a jejich uskutečňování, schvaluje výroční zprávu o činnosti

školy, schvaluje školní řád a ve střední škole stipendijní řád a navrhuje jejich změny, podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy, projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření, projednává inspekční zprávy České školní inspekce, podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli a příslušným orgánům a vykonává další působnosti stanovené školským zákonem v jeho aktuálním znění.

Článek X
Součinnost s ředitelem školy

1. Ředitel školy umožní školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy, v rozsahu nezbytném pro výkon její působnosti podle zákona.

2. Školská rada respektuje zákonem stanovené pravomoci a odpovědnost ředitele školy a nezasahuje do jeho pravomoci při řízení školy, pokud zákon nestanoví jinak.

Článek XI
Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád byl schválen školskou radou Hotelové školy Mariánské Lázně dne .....

2. Jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

3. Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje školská rada nadpoloviční většinou všech svých členů.

V Mariánských Lázních dne .....

.....
předseda školské rady

USNESENÍ ŠKOLSKÉ RADY

Hotelové školy Mariánské Lázně

Usnesení č. …/2026

Školská rada Hotelové školy Mariánské Lázně schvaluje podle § 167 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění, Jednací řád školské rady Hotelové školy Mariánské Lázně, a to s účinností ode dne jeho schválení.

Hlasování

Pro	……
Proti	……
Zdržel se	……
Celkem členů školské rady	……

V Mariánských Lázních dne .....

.....
předseda školské rady