

Hotelová škola Mariánské Lázně, příspěvková organizace



Školní vzdělávací program: **Gastronomie**

Kód a název oboru vzdělávání:

Délka a forma studia:

Stupeň vzdělání:

Datum platnosti vzdělávacího programu:

Datum vydání:

65-41-L/51 Gastronomie

dvouleté denní studium

**střední vzdělání s maturitní zkouškou,
kvalifikační úroveň EQF 4**

od 1. září 2025

30. srpna 2025

Obsah

Úvodní identifikační údaje.....	2
Profil absolventa	3
Charakteristika školního vzdělávacího programu.....	4
Realizace průřezových témat	10
Člověk v demokratické společnosti	10
Člověk a životní prostředí.....	10
Informatické vzdělávání.....	11
Učební plán	12
Učební osnovy.....	14
Český jazyk a literatura.....	14
Německý jazyk – 1. cizí jazyk	19
Německý jazyk – 2. cizí jazyk	27
Anglický jazyk – 1. cizí jazyk.....	33
Anglický jazyk – 2. cizí jazyk.....	42
Občanská nauka	49
Dějepis	56
Matematika.....	59
Práce s počítačem.....	68
Tělesná výchova.....	75
Cvičení z matematiky.....	82
Ekonomika	86
Účetnictví	91
Výroba a odbyt v gastronomii.....	96
Hotelový provoz.....	102
Obchodní korespondence.....	108
Konverzace v německém jazyce	112
Konverzace v anglickém jazyce.....	114
Materiální a personální zabezpečení	115
Spolupráce se sociálními partnery	116
Odborná praxe.....	116
Školy	116
Ostatní	116

Úvodní identifikační údaje

Název a adresa školy

**Hotelová škola Mariánské Lázně, příspěvková organizace
Komenského 449, 353 01 Mariánské Lázně**

Zřizovatel

Krajský úřad Karlovarského kraje, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary,

Název školního vzdělávacího programu

Gastronomie

Kód a název oboru vzdělání

65-41-L/51 Gastronomie

Stupeň poskytovaného vzdělání:

Střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma studia:

2 roky, denní studium

Jméno ředitele:

Ing. Lucie Fričlová

Kontakty pro komunikaci se školou:

Komenského 449, 353 01 Mariánské Lázně

Tel.: 354 622 605

E-mail: hotelova.skola@post.cz

<https://www.hotelovaskola.cz>

Platnost ŠVP:

od 1. 9. 2025

Profil absolventa

Profesní uplatnění absolventa

Absolvent ŠVP oboru Gastronomie je středoškolsky vzdělaný pracovník se všeobecným i odborným vzděláním, t.j. disponuje požadovanými vědomostmi, dovednostmi a zaujímá postoje nutné pro výkon zvolené profese.

Absolvent se uplatní ve středních technickohospodářských funkcích v pohostinství (restaurace, jídelny, ...). Uplatnění najdou též jako samostatní kuchaři nebo číšníci a po získání nezbytné praxe v oboru se mohou uplatnit i ve vedoucích pozicích, např. provozáři, šéfkuchaři, vrchní číšníci. Jsou připraveni vykonávat odborné gastronomické činnosti (provozní, marketingové, obchodně-podnikatelské a řídicí) v různých pracovních pozicích a právně organizačních formách podnikání, a to jak v pozici zaměstnance, tak zaměstnavatele, nebo podnikatele v gastronomii.

Očekávané výsledky vzdělávání

a) obecné

Všeobecné vzdělávání vede k získání následujících kompetencí:

- mít všeobecný přehled o kultuře, historii a současnosti svého národa v kontextu evropském i světovém
- formulovat své názory a postoje ústně i písemně, komunikovat ve dvou cizích jazycích, používat odborné názvosloví
- vzdělávat se i pracovat efektivně a objektivně hodnotit své výsledky
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, pracovat v týmu a přijmout zodpovědnost za svěřené úkoly
- pracovat s informacemi, využívat informační a komunikační prostředky a technologie
- aplikovat základní matematické vztahy, fyzikální a chemické zákonitosti při řešení praktických úloh
- znát práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, aktivně vyhledávat pracovní příležitosti
- jednat ekologicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- znát zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a požární prevence.

b) odborné

Odborné vzdělávání umožňuje získat kvalifikaci pro výkon souboru pracovních činností v gastronomii. Na základě tohoto odborného vzdělání absolvent bude vykonávat činnosti, při nichž bude samostatně uplatňovat získané vědomosti, dovednosti a návyky, osobní zodpovědnost a samostatnost.

Vzdělání směřuje k získání následujících odborných kompetencí:

- vykonávat a organizovat gastronomické činnosti, řídit stravovací provoz
- vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v hotelnictví a gastronomii
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Klíčové kompetence absolventa

Důraz je kladen na osobnost absolventa, jeho životní adaptabilitu a připravenost na profesi.

Oblasti klíčových kompetencí:

- a) kompetence k celoživotnímu učení – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání, získávat a zpracovávat nové dovednosti

- b) komunikativní kompetence – v ústní a písemné formě se vyjadřovat přiměřeně situaci v souladu s kulturou jazykového projevu, a to i v cizím jazyce, zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- c) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání – mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli

Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z NSK – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) – a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

PK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Složitá obsluha hostů	65-008-H	3
Příprava minutek	65-004-H	3
Příprava pokrmů studené kuchyně	65-002-H	3
Příprava teplých pokrmů	65-001-H	3

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Vzdělání je ukončeno maturitní zkouškou, dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Charakteristika školního vzdělávacího programu

Podmínky přijetí ke studiu

Studijní obor Gastronomie je určen pro absolventy učebního oboru 65-51-H/01 Kuchař, číšník.

Uchazeči budou přijímáni na základě hodnocení na vysvědčení ze středního odborného učiliště a písemných přijímacích zkoušek z českého jazyka, matematiky a anglického nebo německého jazyka. Tyto výsledky budou převedeny na bodové hodnocení. (Vzorec, podle kterého se převádí hodnocení na body, je vždy uveden na webových stránkách školy). Uchazeči budou seřazeni sestupně dle počtu dosažených bodů a budou přijati dle tohoto pořadí do počtu určeného KÚ.

Zdravotní způsobilost uchazeče

Předkládá se podle § 60 odst. 15 školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb.). Lékařský posudek pro přijetí ke vzdělávání se uvádí jen u oborů vzdělání, kde je stanoveno zdravotní omezení nařízením vlády č.211/2010 Sb. Předkládá se podle § 16 odst.1 písm.c) vyhlášky o pracovně-lékařských službách a některých druzích posudkové péče (vyhláška č. 79/2013 Sb.). Rozsáhlejší posudkový závěr lze uvést do přílohy přihlášky. Posuzování zdravotní způsobilosti ke vzdělávání je prováděno v souladu s ustanoveními zákona 373/2011 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Celkové pojetí vzdělání v daném programu

ŠVP obor Gastronomie se uskuteční dle Rámcového vzdělávacího programu.

Ve vzdělávacím procesu je kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností, získávání kompetencí k pracovnímu uplatnění a celoživotnímu učení.

Tyto nově získané kompetence žáci každoročně prezentují na Dni otevřených dveří (listopad – budova školy, Poštovní 7, Mariánské Lázně), Dni žakovských dovedností (duben – Společenský dům Casino, Mariánské Lázně), případně při skupinové manažerské práci v průběhu 2. ročníku.

Metody a formy vzdělávání

Metody a formy vzdělávání si určuje každý pedagogický pracovník a jsou blíže konkretizovány na úrovni jednotlivých vyučovacích předmětů (kapitola Učební osnovy). Výuka se zaměřuje na využívání audiovizuálních metod, samostatnou a skupinovou práci.

Důležitou roli ve vzdělávacím procesu zaujímá diskuse, obhajoba postojů a veřejné prezentace práce žáků.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Od 1. 9. 2016 nabyl účinnosti upravený RVP pro SOV. Úpravy RVP SOV vycházejí ze zákona č. 82/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, střední a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Stěžejní pro úpravu RVP ZV byla změna §16 (16a, 16b) školského zákona, jehož účinnost je od 1. 9. 2016. Tato úprava je legislativním ukotvením tzv. společného vzdělávání a zahájení nového způsobu podpory vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných. Na základě této novely školského zákona byla vydána Vyhláška č. 27/2016 Sb., ze dne 21. ledna 2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, jejíž součástí je i přehled podpůrných opatření (dále jen PO).

Upravený RVP SOV je součástí Opatření ministryně školství mládeže a tělovýchovy, kterým se mění RVP SOV č. j. MSMT-21703/2016-1 ze dne 18. 8. 2016. Opatření nabývá účinnost dne 1. 9. 2016, upravený ŠVP SOV nabývá účinnost 1. 9. 2017.

Charakteristika podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hotelová škola je školou, která má mnohaletou zkušenost se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Mezi priority školy patřilo vždy vzdělávání a zároveň i zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Legislativní vymezení vzdělávání těchto žáků vychází ze školského zákona a prováděcích vyhlášek v platném znění.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními intaktními žáky školy potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí především nezbytné úpravy ve vzdělávacím procesu, které budou odpovídat žákovo potřebám, zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo i jiným životním podmínkám žáka, které mohou jeho vzdělávání ovlivnit.

Při vzdělávání žáků se speciálním vzdělávacími potřebami je nezbytné uplatňovat principy individualizace a diferenciací vzdělávacího procesu. Nezbytná se je spolupráce a přístup jednotlivých vyučujících, kteří se rovněž snaží, aby bylo vzdělávání žáků efektivní a vedlo k požadovaným výstupům dle RVP. Vyučující využívají různé metody a formy výuky, spolupracují s výchovným poradcem a škola především úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou. Zcela zásadní je úzká a kvalitní spolupráce žáka i školy se školskými poradenskými zařízeními i se zákonnými zástupci nezletilých žáků.

Vzdělávání žáků probíhá na škole výhradně formou integrace do běžných tříd. Škola přistupuje k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami individuálně. Výchovný poradce školy i učitelé sledují a vyhledávají žáky, kteří jeví výukové problémy a pracují s nimi. Na základě jejich individuálních potřeb se uzpůsobuje vzdělávání a vytváří se optimální podmínky. Výchovný poradce školy je v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami proškolen formou přednášek, seminářů i workshopů.

Hlavním cílem podpůrných opatření je vyrovnávat podmínky ke vzdělávání a pomoci žákům efektivně zvládnout vzdělávání, které povede k požadovaným výstupům dle RVP.

Specifikace provádění podpůrných opatření pro úspěšné vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- individualizace vzdělávacího procesu – obsah, forma a metody vzdělávacího procesu a individuální hodnotící kritéria (PLPP, Doporučení ke vzdělávání, IVP)
- pomoc při zajištění kompenzačních pomůcek v souladu s přílohou č.1 vyhlášky č.27/2016
- hodnocení žáků je zohledněno dle Školního řádu
- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi důraz na logickou provázanost vzdělávacího obsahu
- respektování pracovního tempa žáků
- střídání forem a činností během výuky

- možnost vložení krátké přestávky
- využívání skupinové výuky
- postupný přechod k systému kooperativní výuky
- možnost využití konzultačních hodin
- soustavná spolupráce s PPP
- realizace společných schůzek se zákonnými zástupci 2 krát za rok (třídní schůzky), dle potřeby je možnost domluvit individuální konzultace
- žákům se SVP je věnována vedením zvýšená péče
- zapůjčení učebnic zdarma
- technická podpora studia

Výchovný poradce školy spolupracuje s PPP, popř. SPC a pravidelně podává zprávu o stavu a potřebách v oblasti zabezpečení vzdělávání žáků se SVP na klasifikačních a pedagogických poradách.

Pravidla, tvorba, realizace a vyhodnocování PLPP žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
Podpůrná opatření prvního stupně (PLPP) jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení do kolektivu. Představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání. PLPP sestavuje v souladu s § 10 vyhlášky 27/2016 Sb. (o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných) výchovný poradce školy ve spolupráci s třídními učiteli a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů, se zákonnými zástupci žáka, není-li žák zletilý, případně se zletilým žákem. Před zpracováním PLPP je zásadní probrat a stanovit individuálně metody práce, způsob kontroly osvojených znalostí a dovedností. Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb žáka podpůrná opatření prvního stupně nepostačovalo, doporučí škola žákovi využití poradenského školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

Vyhodnocování PLPP žáka je prováděno výchovným poradcem školy společně s třídními učiteli a učiteli jednotlivých předmětů. Kontrola účinnosti opatření v PLPP jsou projednány na čtvrtletních pedagogických radách na základě pohovoru s pedagogy.

Pravidla, tvorba, realizace a vyhodnocování IVP žáka se speciálními vzdělávacími potřebami
Individuální vzdělávací plán (IVP) se zpracovává v souladu s § 3 a § 4 vyhlášky 27/2016 Sb. (o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných), na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice. Individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka.

Za zpracování a provádění individuálního vzdělávacího plánu zodpovídá ředitel školy. Individuální vzdělávací plán zpracovává výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli a s učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů, školským poradenským zařízením, zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý, případně zletilým žákem. Poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Kontrolu účinnosti opatření přijatých IVP provádí čtvrtletně výchovný poradce školy společně s jednotlivými vyučujícími. Na základě pohovoru s pedagogy je prověřen účinek plnění a výsledky IVP na čtvrtletních pedagogických radách.

Výchovný poradce i učitelé respektují a realizují doporučení pedagogicko-psychologických poraden, poskytují podporu žákovi i jeho zákonným zástupcům a úzce spolupracují s jednotlivými vyučujícími, kteří se podílí na vzdělávání žáků.

Pravidla, tvorba, realizace a vyhodnocování PLPP a IVP žáka nadaného a mimořádně nadaného

Prioritou školy je takové žáky aktivně vyhledávat, podchytit a následně s nimi individuálně pracovat. Mimořádně nadaní žáci mohou mít i řadu obtíží při zvládnutí učiva i v sociálních vztazích z důvodů preferování vlastního tempa, podceňování opakování i nedostatečných návyků ke způsobu učení se a také prosazování vlastní výrazné osobnosti. Je zásadní a žádoucí zjistit konkrétní nadání žáka, ale i jeho nedostatky a problémy a tomu plně přizpůsobit práci s ním. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných je žádoucí nejen vzhledem k žákům samotným, ale zároveň má zásadní význam pro společnost. Nemusí se přitom jednat pouze o žáky mimořádně nadané, ale i o ty žáky, kteří prokazují mimořádně vysokou úroveň výkonů ve všech, nebo pouze v určitých oblastech vzdělávání, jsou cílevědomí, kreativní, jsou vysoce motivováni a dosahují nadprůměrných výsledků. K výuce těchto žáků je využíváno náročnějších metod a postupů, samostudia, práce s informačními technologiemi a nezbytného problémového a projektového vyučování. Žáci jsou zároveň zapojováni do skupinové práce a týmové práce, která zcela určitě pozitivně rozvíjí jejich sociální komunikaci. Ředitel školy může takto mimořádně nadaného žáka, za podmínek daných školským zákonem, přeradit do vyššího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou ředitel školy za tímto účelem jmenuje.

Individuální vzdělávací plán (IVP) popř. plán pedagogické podpory (PLPP) se zpracovává v souladu s § 28 a § 29 vyhlášky 27/2016 Sb. Vychází ze školního vzdělávacího programu školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

IVP a PLPP jsou závazné dokumenty pro zajištění vzdělávacích potřeb nadaného nebo mimořádně nadaného žáka a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice. Za zpracování a provádění IVP a PLPP zodpovídá ředitel školy. Individuální vzdělávací plán zpracovává výchovný poradce ve spolupráci s třídními učiteli a s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý. IVP a PLPP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. IVP a PLPP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka a může být vypracován i na dobu kratší než je školní rok. Poskytování vzdělávání podle IVP a PLPP lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Kontrolu účinnosti opatření přijatých IVP provádí čtvrtletně výchovný poradce školy společně s jednotlivými vyučujícími. Na základě pohovoru s pedagogy je prověřen účinek plnění a výsledky IVP na čtvrtletních pedagogických radách.

Specifikace provádění podpůrných opatření pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných

- rozšiřující učivo
- vytyčení cílů (příprava a účast na soutěžích, olympiádách)
- obohacení vzdělávacího obsahu – rozšíření a prohloubení o netradiční řešení problému
- přístup k informacím - využití PC v učebně
- využívání práce s interaktivní tabulí
- intranetové prostředí
- individuální studijní plán (IVP)
- zadávání specifických úkolů, projektů
- rozvíjení samostatnosti
- zpracování projektu

Zodpovědné osoby

Školní poradenské pracoviště na naší škole je tvořeno výchovným poradcem školy, vedením školy a metodikem prevence.

Výchovný poradce koordinuje veškerou činnost a spolupracuje se ŠPZ, třídními učiteli a vyučujícími jednotlivých předmětů.

Akce mimo školu

- s odborným zaměřením

Žáci mají možnost v průběhu vzdělávání navštívit

- ubytovací a stravovací zařízení
- výrobní a odbytové podniky, které souvisí s gastronomií (např. výroby potravin, polotovarů, pivovary, lihovary, ...)
- gastronomické výstavy a veletrhy i v zahraničí
- peněžní ústavy

- se všeobecným zaměřením

Žáci mohou během vzdělávání navštívit

- filmová a divadelní představení, výstavy atd.
- zařízení a akce, která podporují zájem o vzdělání jinými formami (např. Techmanie, IQ park, ...)
- zařízení a instituce, které prohlubují zájem o dění ve společnosti (např. městské, okresní, krajské a státní instituce, soudy různých stupňů,...)
- sportovní akce
- místa v tuzemsku i cizině, která souvisí s jazykovým vzděláváním, multikulturní výchovou a environmentální výchovou

Rozvoj klíčových kompetencí

U oboru Gastronomie klademe důraz na následující kompetence:

- a) komunikativní – diskuse, formulace vlastních názorů a jejich obhajoba, prezentace vlastní práce, konverzace v cizím jazyce atd.
- b) k celoživotnímu učení – zadávání samostatné práce s nutností vyhledat informace
- c) k pracovnímu uplatnění a podnikání – získávání a vyhodnocování informací o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívání teoretických znalostí v odborné praxi

Organizace výuky

Studium je organizováno jako dvouleté denní. Je ukončeno maturitní zkouškou podle příslušných právních norem a poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou. Teoretická výuka probíhá v budově školy, odborná praxe probíhá na smluvních pracovištích.

V rámci teoretické výuky je zařazena odborná praxe, která se odehrává v rámci předmětů ekonomika, výroba a obyt v gastronomii, hotelový provoz a práce s počítačem.

Organizace maturitní zkoušky

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.

Společná část maturitní zkoušky je v souladu se školským zákonem a jeho pozdějšími předpisy.

Profilová část se skládá z pěti povinných zkoušek:

- a) z českého jazyka a literatura – písemná práce a ústní zkouška
- b) z cizího jazyka (AJ/NJ) zvoleného ve společné části – písemná práce a ústní zkouška (pokud si žák ve společné části zvolí matematiku místo cizího jazyka, tuto zkoušku v profilové části nekoná)
- c) z ekonomické části – ekonomika, účetnictví
- d) z odborné části – výroba a obyt v gastronomii, hotelový provoz.
- e) z maturitní práce a její obhajoby (způsob zadání, požadavky na vypracování a kritéria hodnocení jsou vždy v řádných termínech zveřejněny na stránkách školy)

Části c) a d) jsou konány formou ústní zkoušky. Maturitní okruhy z předmětů ústní profilové zkoušky jsou vždy v řádných termínech zveřejněny na stránkách školy.

Hodnocení a klasifikace

- je podrobně popsáno v osnovách jednotlivých předmětů a řídí se pravidly stanovenými ve Školním řádu a Klasifikačním řádu, jejichž celá znění uvede na webových stránkách školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence

Se zásadami BOZP jsou žáci seznámeni na začátku školního roku. Každý rok probíhá jednodenní branné cvičení. Žáci si zopakují zásady první pomoci, pravidla při evakuaci, seznámí se s fungováním IZS, manipulací s různými typy hasicích přístrojů a s jejich umístěním v budově školy.

Proškolení o BOZP v průběhu odborné praxe zabezpečí organizace, u níž žák praxi vykonává. Záznam o proškolení je součástí potvrzení o absolvování odborné praxe.

Hodnocení dosažení cílů ŠVP:

Každý pedagogický pracovník v pravidelných pololetních intervalech (vždy k termínu konce výuky v daném pololetí) vyhodnotí počet hodin, které ve vyučovaných předmětech v každé učební skupině odučil, uvede rozdíl proti plánovanému počtu a vyhodnotí soulad reálně probraného učiva s plánovaným cílem ve školním vzdělávacím programu, případně navrhne řešení tohoto nesouladu. Ředitel školy rozhodne o opatřeních, která povedou k nápravě.

Na konci prvního pololetí navrhnou předmětové komise případné úpravy školního vzdělávacího programu, které zpracuje koordinátor školního vzdělávacího programu a připraví jejich zapracování do dodatku, či nové verze školního vzdělávacího programu, tento návrh předloží vedení školy ke schválení a následnému schválení radou školy.

Realizace průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

- toto téma je realizováno **komplexně** v předmětech **Občanská nauka** a **Dějepis**, které vycházejí z okruhu Společenskovední vzdělávání
- v předmětu **Ekonomika** se žáci seznamují s fungováním EU, uvědomují si možnost svého pracovního uplatnění v rámci EU a současně význam studia cizích jazyků a poznávání jiných kultur
- v ostatních předmětech jsou žáci vedeni k tomu, aby:
 - o chápali význam celoživotního vzdělávání zvláště ve svém oboru
 - o dovedli vyhledávat potřebné informace, kriticky je hodnotit a správně využívat
 - o si uvědomovali, že každý člověk má nejen práva, ale i povinnosti
- přípravou mimořádných akcí (Den otevřených dveří, Den žakovských dovedností, manažerská práce, odborné soutěže,...) se žáci učí spolupracovat pro dosažení společného cíle, učí se toleranci, respektování názorů jiných

Člověk a životní prostředí

- toto téma bylo komplexně realizováno v předmětu Základy přírodních věd při studiu na tříletém učebním oboru, na který nástavbové studium navazuje

- v ŠVP Gastronomie je téma realizováno rozptýleně; hlavními předměty, které se tématem zabývají, jsou odborné předměty **Výroba a odbyt v gastronomii** (tematický celek Životní prostředí) a **Hotelový provoz** (tematické celky Management a Řízení stravovacího úseku); téma je probíráno hlavně z hlediska studovaného oboru a budoucího povolání
- mimo tyto předměty jsou žáci vedeni k takovým návykům jako třídění odpadu, šetření vodou, energiemi, surovinami, udržování čistoty a pořádku na svém pracovním místě i ve svém okolí; jsou seznamováni s významem těchto činností pro ochranu prostředí a udržitelný rozvoj

Informatické vzdělávání

- téma je realizováno komplexně v předmětu Práce s počítačem
- dovednosti a návyky využívají žáci při tvorbě seminárních prací v ostatních předmětech, teoretické části manažerské práce, maturitní práce atd.

Učební plán

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	30
Odborná praxe	1	1
Maturitní zkouška	0	3
Časová rezerva	5	3
Celkem týdnů	40	37

Tento ŠVP je v souladu s RVP vydaným MŠMT dne 28. 6. 2007, č.j. 12 698/2007-23.

		1. ročník	2. ročník	celkem
Povinné předměty				
a) základní				
Český jazyk a literatura	ČJ	4	4	8
1. cizí jazyk	AJ/NJ	5	5	10
2. cizí jazyk	NJ/AJ	2	2	4
Občanská nauka	ON	2	2	4
Dějepis	D	1	0	1
Matematika	M	4	3	7
Práce s počítačem ⁺	PPo	1	2	3
Tělesná výchova	TV	2	2	4
Cvičení z matematiky	CM	0	1	1
Ekonomika ^{*+}	Ek	2	3	5
Účetnictví [*]	Úč	3	3	6
Výroba a odbyt v gastronomii ^{*+}	G	2	2	4
Hotelový provoz ^{*+}	HP	2	2	4
Obchodní korespondence	OK	1	0	1
b) volitelné				
Konverzace v cizím jazyce	KA/KN	1	1	2
C E L K E M		32	32	64

Poznámky k učebnímu plánu

1. Žák si zvolí jeden cizí jazyk jako hlavní (1. cizí jazyk) a druhý jako vedlejší (2. cizí jazyk).
2. Konverzaci v cizím jazyce má žák ve svém 1. cizím jazyce
3. Předměty označené * jsou součástí profilové části maturitní zkoušky.
4. V předmětech označených ⁺ probíhá odborná praxe.

ŠKOLA	Hotelová škola Mariánské Lázně, příspěvková organizace, Komenského 449, 353 01 Mariánské Lázně					
KOD A NÁZEV RVP	65-41-L/51 GASTRONOMIE					
NÁZEV ŠVP	GASTRONOMIE					
RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium		
	Týdenních	Celkový		Týdenních		Celkový
				1.roč.	2.roč.	
Jazykové vzdělávání	3	96	Český jazyk	2*	2*	3+1
	6	192	1.cizí jazyk + konverzace	5	5	6+10
			Konverzace v 1. cizím jazyce	1	1	
			2.cizí jazyk	2	2	
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	4	3	6+2
			Cvičení z matematiky	0	1	
Estetické vzdělávání	3	96	Český jazyk - literatura	2*	2*	3+1
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	2	2	4+0
Informatické vzdělávání	1	32	Práce s počítačem	1	1**	1+1
Ekonomika a podnikání	2	64	Ekonomika	2	3	2+9
			Účetnictví	3	3	
Výroba a odbyt v gastronomii	5	160	Výroba a odbyt v gastronomii	2	2	5+0
			Práce s počítačem	0	1**	
Hotelový provoz	3	96	Hotelový provoz	2	2	3+1
			Obchodní korespondence	1	0	0+6
			Občanská nauka	2	2	
			Dějepis	1	0	
Disponibilní hodiny	31	992				
Celkem	64	2048		32	32	64

Učební osnovy Český jazyk a literatura

NÁZEV PŘEDMĚTU:	ČESKÝ JAZYK A LITERATURA		
ročník:	I.	II.	celkem
počet hodin:	4	4	8

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Předmět je rozdělen na dvě části: Vzdělávání a komunikaci v českém jazyce a Estetické vzdělávání, v němž je věnována největší pozornost literatuře. Obě části jsou vzájemně provázané. Cílem předmětu je vést žáky k aktivní znalosti českého jazyka tak, aby díky získaným komunikačním dovednostem mohli kvalitněji naplňovat společenské, osobní a pracovní vztahy, aby byli schopni používat jazyk jako prostředek kultivovaného dorozumívání a myšlení, to vše s využitím znalostí a dovedností získaných v předchozím tříletém studiu. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 65-41-L/51 Gastronomie z obsahových okruhů Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání. Jazykové, komunikační a literární učivo je rozloženo do dvou ročníků:

1. ročník - úvod o jazyce, ortoepické a ortografické normy, slovní zásoba a způsoby jejího obohacování, tvarosloví
 - komunikační situace a komunikační strategie, funkční styly prostě sdělovací, odborný, administrativní, slohové prostředky a postupy, vyprávění, popis, úvaha, výklad
 - práce s textem a získávání informací
 - kultura, vývoj světové a české literatury od počátků písemnictví po konec 19. století
 - práce s literárním textem
2. ročník - skladba, ortografické a ortoepické normy, stavba a tvorba komunikátu
 - funkční styly řečnický a publicistický, slohové prostředky a postupy, projev, zpravodajské útvary, slohové postupy stylu uměleckého
 - práce s textem a získávání informací
 - česká a světová literatura 20. a 21. století
 - práce s literárním textem
 - celková sumarizace znalostí k maturitní zkoušce

Pojetí výuky

Výuka navazuje na výstupní vědomosti žáků z předchozího tříletého učebního oboru a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Vede žáky k získávání informací z aktuálních komunikačních zdrojů. Užívá frontální a skupinové výuky. Vede ke komunikativním a tvořivým aktivitám žáků.

Hodnocení výsledků žáků

V základní podobě vychází z pětistupňové klasifikace dle klasifikačního řádu školy. Ověřování znalostí probíhá ústní i písemnou formou. Součástí hodnocení je také samostatná a tvořivá činnost žáka, dovednost získávat, zpracovávat a třídit informace a využít je v oboru.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k celoživotnímu učení

- být motivován k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané zkušenosti a dovednosti v práci i v životě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.).

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
1. ročník Žák/žákyně: - rozlišuje spisovný a nespisovný jazyk, ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - vysvětlí zákonitosti ve vývoji jazyka; - ve svém projevu uplatňuje zásady ortoepické a ortografické; - rozšiřuje individuální slovní zásobu; - v písemném i mluveném projevu uplatňuje poznatky z tvarosloví;	35	Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - jazyková kultura - čeština jako jazyk národní, slovanský, indoevropský - vývoj češtiny - zvukové prostředky a ortoepické normy - slovní zásoba a způsoby jejího obohacování - prohlubování poznatků z tvarosloví
- charakterizuje slohotvorné činitele, aplikuje je při výstavbě komunikačního textu; - realizuje komunikační situace, aplikuje komunikační strategie; - ovládá techniku mluveného slova, vyjadřuje se věcně a správně; - rozlišuje útvary stylu prostě sdělovacího, administrativního, odborného, i užité slohové postupy, posoudí kompozici textu; - sestaví vyprávění, popis prostý i odborný, úvahu, útvary stylu administrativního;	35	Komunikační a slohová výchova - slohotvorní činitelé subjektivní a objektivní - komunikační situace a strategie - projevy monologické a dialogické - styl prostě sdělovací, administrativní, odborný – znaky, postupy - vyprávění, popis, úvaha
- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, zpracovává je, hodnotí a třídí; - rozumí obsahu textu i jednotlivým částem; - aktivně pracuje s odbornými jazykovými příručkami; - má přehled o knihovnách v okolí a jejich službách;	6	Práce s textem a získávání informací - techniky a druhy čtení s důrazem na čtení studijní - práce s textem – orientace a rozbor - druhy a žánry textu - práce s příručkami pro školu i veřejnost
- zařadí typická díla do jednotlivých směrů a příslušných historických období; - vyjádří požitky z vnímání uměleckého díla; - orientuje se ve vývoji písemnictví, zhodnotí význam autora či díla pro danou dobu, směr či další generaci;	42	Literatura a ostatní druhy umění - různé druhy umění, umění české a světové, umění současné a minulé, umění v tradiční i mediální podobě

- rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky daného textu; - dokáže text interpretovat; - uplatňuje znalosti z literární historie a teorie; - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovná znaky kultur hlavních národností žijících na našem území; - uplatňuje společenské chování.	10 4	- vývoj české a světové literatury od starověku po konec 19. století Práce s literárním textem - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti Kultura - kulturní instituce - společenská kultura - kultura bydlení a odívání - ochrana kulturních hodnot - funkce reklamy a její vliv
2. ročník Žák/žákyně: - orientuje ve stavbě větných celků, - rozlišuje druhy vět a větné členy; - odhaluje odchylky od pravidelné větné stavby a odstraňuje je; - využívá znalostí ze skladby při logickém vyjadřování; - rozpozná útvary stylu řečnického a publicistického, analyzuje znaky a postupy; - sestaví a přednese proslov; - sestaví základní útvary stylu publicistického; - charakterizuje literaturu uměleckou, poznává užité slohové postupy; - získá, vytrídí, zpracuje, kriticky zhodnotí informace z dostupných zdrojů; - pracuje s textem ve formě zpětné reprodukce či transformace;	20 25 10	Zdokonalování jazykových dovedností a vědomostí - větná skladba - druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska - větné členy - odchylky od pravidelné větné stavby Komunikační a slohová výchova - styl řečnický a publicistický – znaky, slohové postupy, slohové útvary - proslov - útvary publicistické, reklama - literatura umělecká - grafická podoba útvarů Práce s textem a získávání informací - získání a zpracovávání informací z textu ve formě anotace, osnovy, konspektu

Německý jazyk – 1. cizí jazyk

NAZEV PŘEDMĚTU:	NĚMECKÝ JAZYK – 1. CIZÍ JAZYK		
ročník:	I.	II.	celkem
počet hodin:	5	5	10

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Učební osnova je určena pro výuku prvního cizího jazyka s návazností na výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru má dosáhnout dle požadavků RVP úrovně A2. Předpokládá tedy mírně pokročilou nebo pokročilou vstupní úroveň znalostí jazyka. Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na RVP ZV a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá stupnicím B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; jednoduchým způsobem zformulovat vlastní myšlenky; efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí; získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívat ke komunikaci; pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce, jako jsou cizojazyčné časopisy, odborné cizojazyčné časopisy nebo internet, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; efektivně se učit cizí jazyk; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka; chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 65-41-L/51 Gastronomie z okruhu jazykové vzdělávání. Náplň předmětu, jazyková a komunikační, je vložena do 2 postupných ročníků. Oba dva ročníky jsou s pětihodinovou týdenní dotací (1. ročník – 165 hodin, 2. ročník 150 hodin).

Cílem předmětu je:

- rozvíjet komunikativní kompetenci žáka/žákyně s ohledem na jejich budoucí profesní směřování- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi
- hlavní důraz je kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia (EJP)

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Týdenní hodinová dotace
1.	Jazykové vědomosti a dovednosti (výslovnost a tvarosloví, préteritum, perfektum, vybrané slovní druhy, souvětí) Komunikační témata - praktická (společenský kontakt, rodina, bydlení, vzdělání, svátky v roce, denní program lázeňský trojúhelník, Česká republika, Praha, sport, cestování a odborná (potravin, telefonické objednávky) Systematizace učiva	5
2.	Jazykové vědomosti a dovednosti (konjunktiv, trpný rod, syntax, tvarosloví) Komunikační témata – praktická (kultura, věda, služby, móda, zdraví a nemoci, stát a společnost, příroda. reálie německy mluvících zemí) a odborná (žádost o zaměstnání, pracovní pohovor, životopis, hotel, hotelové služby, česká a německá kuchyně) Systematizace učiva Samostatná tvořivá činnost v rámci vybraných témat	5

Pojetí výuky

V požadavcích na výsledky vzdělávání jsou citlivě zvažovány možnosti konkrétního žáka či kolektivu. Ve výuce německého jazyka jsou používány aktivizující didaktické metody, organizují se činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, je podporována sebedůvěra, samostatnost a iniciativa žáků, rovněž jejich sebekontrola a sebehodnocení. K podpoře výuky jazyků se používají vedle tradičních (mapy, ukázky textů, slovníky) i multimediální výukové programy a internet. Do výuky včetně odborného výcviku se integruje odborný jazyk, jsou navazovány kontakty mezi školami v zahraničí, organizovány zájezdy jako podpůrné aktivity pro poznávání života v multikulturní společnosti. Výuka je orientována prakticky se zaměřením na řečové dovednosti a postupné zkvalitňování jazykové správnosti projevu. Častěji je zařazován nácvik poslechu s porozuměním. Při něm i při četbě textu se vychází z kontextu přiměřenému znalostem a dovednostem, věku a potřebám žáků. Vyučovací proces směřuje k motivaci žáků ke studiu jazyků zařazením her, soutěží, simulačních a situačních metod či veřejné prezentace práce žáků. Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 1150 lexikálních jednotek za rok. Z toho obecně odborná a odborná terminologie na úrovni B1 tvoří více než 20% slovní zásoby za studium.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Úroveň znalostí a dovedností je zjišťována průběžnými písemnými testy, na konci každého pololetí souhrnnou písemnou prací. Průběžně je rovněž hodnocen ústní projev a schopnost porozumět německému mluvenému slovu, a to při dialogu na zadané téma, či v průběhu vyučovací hodiny. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke studiu německého jazyka, jeho samostatnost, schopnost produktivní spolupráce v kolektivu atd. K žákům se specifickými vzdělávacími potřebami v této oblasti je nutno přistupovat individuálně.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, volit prostředky a způsoby vhodné pro jeho splnění;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
1. ročník Žák/žákyně - vytváří věty se správným slovosledem - zaznamená krátká sdělení, pomalu a zřetelně hláskovaná, i delší mluvené slovo či krátkou větu - časuje a používá slovesa být, mít a stát se v přítomném čase, v jednotném i množném čísle - časuje slabá a silná slovesa - časuje a používá ve větách způsobová slovesa v přítomném čase - používá tvary sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou - vytváří rozkazovací způsob slabých a silných sloves a užívá ho v rámci věty - ve větách správně užívá člen určitý a neurčitý - skloňuje podstatná jména všech rodů v jednotném a množném čísle - zapisuje základní číslovky - užívá záporny nein, nicht, kein - vyskloňuje osobní zájmena a použije je ve větě - používá přivlastňovací zájmena ve správném tvaru - zná vazbu „es gibt“ a používá ji ve větách - zná základní pravidla slovo tvorby a využívá je - používá jednoduché známé zdvořilostní fráze (pozdrav atd.) - požádá partnera o zopakování pronesené výpovědi - zapíše hláskovaná slova - uspořádá krátkou větu z přidělených slov - vybere si z nabídky možných odpovědí správný výraz do doplňovacího textu - v časových údajích užívá správnou předložku - užívá správně zeměpisné názvy a předložky - vytváří perfektní a préteritum slabých, způsobových a vybraných silných sloves a sloves sein a haben - používá předložky se 3. pádem, 4. pádem a se 3. i 4. pádem	70	1. Jazykové prostředky Slovosled ve větě oznamovací, tázací a rozkazovací Otázka doplňovací a zjišťovací Tázací zájmena Časování sloves sein a haben Časování slabých a silných sloves v přítomném čase Slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami Způsobová slovesa Rozkazovací způsob sloves Užití členu určitého a neurčitého Přídavná jména v přísudku Silné skloňování podstatných jmen Číslovky Zápor Přivlastňovací zájmena Skloňování osobních zájmen Vazba „es gibt“ Neurčitý podmět man a es Předložky v časových údajích Zeměpisná jména Vazby sloves Perfektní, préteritum Préteritum sloves haben a sein Předložky se 3. pádem. Předložky se 4. pádem Předložky se 3. a 4. pádem Spojky souřadné a podřadné Řadové číslovky

o jejich využití - udrží jednoduchou konverzaci na téma „V restauraci“, přičemž se vžije jak do role hosta, tak do role vrchního - dokáže se orientovat v inzercích - pohovoří o práci číšníka, kuchaře - sestaví samostatně jednoduchý obchodní dopis	10	V restauraci Inzerce Práce kuchaře, číšníka Obchodní dopis Procvičování a opakování
2. ročník Žák/žákyně - používá ve větách správné tvary přídavných jmen - skloňuje zájmena dieser, jeder, mancher, alle a užívá je - vytvoří préteritum způsobových sloves - časuje zvratná slovesa a užívá je v textu - používá předložkové vazby a zájmenná příslovce - seznamuje se s tvorbou préterita slabých a silných sloves a trpného rodu - používá správně ve větách infinitiv prostý a infinitiv s „zu“ - používá „es“ ve větách - vytvoří vztažné věty s vhodnými vztažnými zájmeny - vytvoří účelové věty - používá podvojně spojky - zná základní předložkové vazby přídavných a podstatných jmen a užívá je - chápe skloňování slabých podstatných jmen a využívá je v textu - vytvoří a aplikuje konjunktiv préterita - používá tvary trpného rodu	45	1. Jazykové prostředky Skloňování př. jmen po členu určitém, neurčitém a bez členu, po přivlastňovacích a ukazovacích zájmenech a zájmenu kein Zpodstatnělá př. jména a přičestí Zájmena dieser, jeder, mancher, alle Préteritum způsobových sloves Zvratná slovesa Základní předložkové vazby Zájmenná příslovce Neurčité číslovky Infinitiv prostý a s „zu“ Préteritum slabých a silných sloves a trpného rodu Použití „es“ Vztažné věty a tvary vztažných zájmen Nepřímé otázky Věty účelové Podvojně spojky Předložkové vazby přídavných a podstatných jmen Slabé skloňování podstatných jmen mužského rodu Konjunktiv préterita Trpný rod

Německý jazyk – 2. cizí jazyk

NÁZEV PŘEDMĚTU:	NĚMECKÝ JAZYK – 2. CIZÍ JAZYK		
ročník:	I.	II.	celkem
počet hodin:	2	2	4

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Učební osnova je určena pro výuku druhého cizího jazyka s návazností i bez návaznosti na výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem. Předpokládá tedy mírně pokročilou nebo žádnou úroveň znalosti jazyka. Vzdělávání v cizím jazyce většinou navazuje na RVP ZV a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá stupnicím A2 - B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky;
- jednoduchým způsobem zformulovat vlastní myšlenky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívat ke komunikaci;
- pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce, jako jsou cizojazyčné časopisy, odborné cizojazyčné časopisy nebo internet, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- efektivně se učit cizí jazyk;
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 65-41-L / 51 Gastronomie z okruhu Jazykové vzdělávání. Náplň předmětu, jazyková a komunikační, je vložena do 2 postupných ročníků. Oba ročníky jsou s dvouhodinovou týdenní dotací (roční varianta – 66/60 hodin).

Cílem předmětu je:

- rozvíjet komunikativní kompetenci žáka/žákyně s ohledem na jejich budoucí profesní směřování;
- osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního i pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi;
- hlavní důraz je kladen na uplatňování principů Evropského jazykového portfolia (EJP).

Pojetí výuky

V požadavcích na výsledky vzdělávání jsou citlivě zvažovány možnosti konkrétního žáka či kolektivu. Ve výuce německého jazyka jsou používány aktivizující didaktické metody, organizují se činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, je podporována sebedůvěra, samostatnost a iniciativa žáků, rovněž jejich sebekontrola a sebehodnocení. K podpoře výuky jazyků se používají vedle tradičních (mapy, ukázky textů, slovníky) i multimediální výukové programy a internet. Do výuky se integruje odborný jazyk, jsou navazovány kontakty mezi školami v zahraničí, organizovány zájezdy jako podpůrné aktivity pro poznávání života v multikulturní společnosti. Výuka je orientována prakticky se zaměřením na řečové dovednosti a postupné zkvalitňování jazykové správnosti projevu. Častěji je zařazován nácvik poslechu s porozuměním. Při něm i při četbě textu se vychází z kontextu přiměřenému znalostem a dovednostem, věku a potřebám žáků. Vyučovací proces směřuje k motivaci žáků ke studiu jazyků zařazením her, soutěží, simulačních a situačních metod. Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 700 lexikálních jednotek za rok. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří více než 40 % slovní zásoby za studium.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Úroveň znalostí a dovedností je zjišťována průběžnými písemnými testy, na konci každého pololetí souhrnnou písemnou prací. Průběžně je rovněž hodnocen ústní projev a schopnost porozumět německému mluvenému slovu, a to při dialogu na zadané téma, či v průběhu vyučovací hodiny. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke studiu německého jazyka, jeho samostatnost, schopnost produktivní spolupráce v kolektivu atd. K žákům se specifickými vzdělávacími potřebami v této oblasti je nutno přistupovat individuálně.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, volit prostředky a způsoby vhodné pro jeho splnění; spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování jazykových dovedností v průběhu života.

Personální a sociální kompetence

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
1. ročník Žák/žákyně - vytváří věty se správným slovosledem; - zaznamená krátká sdělení, pomalu a zřetelně hláskovaná, i delší mluvené slovo či krátkou větu; - časuje a používá slovesa být, mít a stát se v přítomném čase, v jednotném i množném čísle; - časuje slabá a silná slovesa; - časuje a používá ve větách způsobová slovesa v přítomném čase; - používá tvary sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou; - vytváří rozkazovací způsob slabých a silných sloves a užívá ho v rámci věty; - ve větách správně užívá člen určitý a neurčitý; - skloňuje podstatná jména všech rodů v jednotném a množném čísle; - zapisuje základní číslovky; - užívá záporny nein, nicht, kein; - vyskloňuje osobní zájmena a použije je ve větě; - používá přivlastňovací zájmena ve správném tvaru; - zná vazbu „es gibt“ a používá ji ve větách; - zná základní pravidla slovtvorby a využívá je; - používá jednoduché známé zdvořilostní fráze (pozdrav atd.); - požádá partnera o zopakování pronesené výpovědi; - vazbu „es gibt“ a neurčitý podmět „man“ používá v běžné komunikaci;	20	1. Jazykové prostředky Slovosled ve větě oznamovací, tázací a rozkazovací Silné skloňování pod.jmen v jedn.čísle Tázací zájmena Časování sloves sein a haben Časování slabých a silných sloves v přítomném čase Slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami Způsobová slovesa Rozkazovací způsob sloves Zvratná slovesa Užití členu určitého a neurčitého Přídavná jména v přísudku Souvětí souřadné Číslovky Zápor Přivlastňovací zájmena Skloňování osobních zájmen Neurčitý podmět „man“ Předložky se 4. pádem Vazba „es gibt“
- představí sebe, či druhou osobu, hovoří souvisle na téma „Má rodina“, „Bydlení“, „Volný čas“, „Návštěva restaurace“, „Koničky“ a používá slovní zásobu označující členy rodiny; - požádá o zboží v obchodě (zejména o potraviny, základní oblečení); zeptá se na cenu, nebo zda si může oblečení vyzkoušet, upřesní požadavek (velikost, barvu), vyjádří množství zboží a řekne, zda si zboží	15	2. Běžná konverzační témata Pozdravy při setkání a loučení, dny v týdnu, měsíce v roce, roční období Rodina, rodinné vztahy V obchodě, nakupování V restauraci Bydlení

	vezme či ne; - vyměňuje si informace v rámci řízeného dialogu; - iniciuje dialog na procvičená témata;		Jídlo a pití
	- seznamuje se se slovní zásobou týkající se potravin a nápojů, - používá fráze a obraty z oblasti obchodu a restaurace; - sestaví jednoduchý jídelní a nápojevý lístek; - udrží jednoduchou konverzaci na téma „V restauraci“, přičemž se vžije - jak do role hosta, tak do role vrchního; - charakterizuje a popíše práci kuchaře a číšníka - používá fráze a obraty z prostředí recepce - vyhledá nový výraz ve dvojjazyčném slovníku.	25	3. Odborná konverzační témata Potraviny a nápoje V restauraci Práce kuchaře a číšníka Práce recepčního
		6	Procvičování a opakování
2. ročník Žák/žakyně	- zná všechny významy a překlady neurčitěho podmětu man a es a užívá je ve větách; - v časových údajích užívá správnou předložku; - vytváří perfektnum a préteritum slabých a vybraných silných sloves a préteritum sloves sein a haben; - používá předložky se 3. pádem, 4. pádem a se 3. a 4. pádem; - tvoří stupňování přídavných jmen a příslovčí; - dosazuje do souvětí vhodnou spojku a poté upravuje slovosled ve větě; - vytváří souvětí souřadné a podřadné;	20	1. Jazykové prostředky Neurčitý podmět man a es Předložky v časových údajích Perfektnum, préteritum Préteritum sloves haben a sein Předložky se 3. pádem Předložky se 4. pádem Předložky se 3. a 4. pádem Stupňování přídavných jmen a příslovčí Spojky souřadné a podřadné Řádové číslovky Souvětí souřadné a podřadné
- dotvára neúplný dialog doplněním vlastních odpovědí;		20	2. Běžná konverzační témata

Anglický jazyk – 1. cizí jazyk

NÁZEV PŘEDMĚTU:	ANGLICKÝ JAZYK – 1. CIZÍ JAZYK		
ročník:	I.	II.	celkem
počet hodin:	5	5	10

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Učební osnova je určena pro výuku prvního cizího jazyka s návazností na předchozí studium tohoto jazyka. Vzdělávání navazuje na výstupní úroveň tříletého vzdělání s výučním listem, předpokládá tedy mírně pokročilou nebo pokročilou vstupní úroveň znalostí jazyka na úrovni A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Vzdělání v cizím jazyce navazuje na RVP ZV a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá stupnicím B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Cílem výuky je:

- získávat zájem o cizí jazyk a utvářet si pozitivní vztah k tomuto předmětu;
- osvojit si jazykové znalosti a dovednosti daného jazyka;
- schopnost jednoduchým způsobem zformulovat vlastní myšlenky;
- aktivně komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných, v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem přiměřeného jazykového a obsahového rozsahu včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí;
- získávat informace o světě, zvláště poznat kulturu anglicky mluvících zemí, chápat a respektovat odlišné kulturní hodnoty a tradice jiných národů a získané poznatky využívat ke komunikaci, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie;
- pracovat se slovníky, jazykovými příručkami a s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně digitálních technologií, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 65-41-L/51 Gastronomie z okruhu Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Jazykově komunikační učivo je rozloženo do 2 postupových ročníků s 5 hodinovou dotací. Výběr obsahu učiva koresponduje s profilem absolventa.

Obsah vzdělávání je v anglickém jazyce strukturován do 4 základních kategorií, které se ve výuce přirozeně propojují:

- řečové dovednosti
- jazykové prostředky
- všeobecné tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
- poznatky o zemích.

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Týdenní hodinová dotace
1.	Řečové dovednosti (poslech, čtení, písemný a ústní projev, interakce) Jazykové prostředky (výslovnost, slovní zásoba, gramatika, pravopis) Tematické okruhy (osobní charakteristika, rodina, každodenní život, volný čas, bydlení, povolání, škola, cestování, nakupování, restaurace, oblékání) a komunikační situace (získávání a předání informací – vzkaz, blahopřání, nakupování zboží a občerstvení, sjednání schůzky) Poznatky o zemích (mé město, Mariánské Lázně, Praha, Velká Británie)	5
2.	Řečové dovednosti (poslech, čtení, písemný a ústní projev, interakce) Jazykové prostředky (výslovnost, slovní zásoba, gramatika, pravopis) Tematické okruhy (vzdělávání, volný čas a zábava, stravování, služby, společnost, mezilidské vztahy, zdraví a hygiena, zeměpis a příroda) a komunikační situace (dopis, e-mail) Poznatky o zemích (Česká Republika, Londýn, Spojené státy, anglické a americké svátky, stravování ve Velké Británii a USA)	5

Řečové dovednosti jsou chápány jako dovednosti receptivní i produktivní, zahrnují dovednosti sluchové (poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů), zrakové (čtení a práce s textem), ústní (mluvení zaměřené tematicky i situačně), písemné (zpracování textu), včetně překladu a interakce ústní i písemné.

Jazykové prostředky v sobě zahrnují zvukovou stránku jazyka a jeho grafickou podobu včetně pravopisu, obecnou slovní zásobu a gramatické prostředky ze systému studovaného jazyka.

Tematické okruhy zahrnují všeobecné okruhy, např. osobní údaje, rodina a přátelé, dům a domov, volný čas a zábava, stravování, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o zdraví, každodenní život, nakupování, vzdělání, práce a zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti, i tematické okruhy dané zaměřením oboru, např. restaurace, má práce, česká, anglická a americká kuchyně.

Komunikační situace a jazykové funkce procházejí napříč řečovými dovednostmi a tematickými okruhy, jsou chápány jako získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní, např. sjednání schůzky, vyřízení vzkazu, objednávka služby, nakupování jízdenek a vstupenek, občerstvení, uvedení do společnosti, objednávka v restauraci, jednání s budoucím zaměstnavatelem, dotaz v informačním středisku a na ulici v neznámém městě, dopis, vzkaz, blahopřání, obraty k zahájení a ukončení komunikace, pozdrav, návrh, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, zklamání, naděje, apod.

Poznatky o zemích se týkají faktické znalosti vybraných poznatků především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti.

Pojetí výuky

Výuka navazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků z dosaženého základního stupně vzdělání a rozvíjí je. Zároveň jsou citlivě zvažovány možnosti konkrétního žáka či kolektivu. Využívá se frontální i skupinové výuky, jsou používány aktivizující didaktické metody, organizují se činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, je podporována sebedůvěra, samostatnost a iniciativa žáků, rovněž jejich sebekontrola a sebehodnocení. K podpoře výuky jazyků je vhodné používat vedle tradičních (učebnice, jazykové příručky, slovníky, mapy) i digitální materiály. Výuka je orientována prakticky se zaměřením na řečové dovednosti a postupné zkvalitňování jazykové správnosti projevu. Častěji je zařazován nácvik poslechu s porozuměním. Při něm i při četbě textu se vychází z kontextu přiměřenému znalostem a dovednostem, věku a potřebám žáků. Podle podmínek organizovat zájezdy jako podpůrné aktivity pro poznávání života v multikulturní společnosti a pro praktické využití nabytých vědomostí.

Rozsah produktivní slovní zásoby na konci nástavbového studia by měl v návaznosti na předešlé vzdělání dosáhnout celkem cca 2300 lexikálních jednotek. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří minimálně 20 % slovní zásoby. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z anglického jazyka na základní úrovni.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Úroveň znalostí a dovedností je zjišťována průběžnými písemnými testy po ukončení tematického celku a po dokončení každé lekce, na konci každého pololetí písemnou prací. Průběžně je rovněž hodnocen ústní projev a schopnost porozumět anglickému mluvenému slovu, a to při dialogu na zadané téma, či v průběhu vyučovací hodiny. Součástí hodnocení je i aktivní přístup žáka ke studiu jazyka, jeho

samostatnost, schopnost produktivní spolupráce v kolektivu, dovednost aplikovat získané poznatky a dovednosti prakticky, práce s informačními zdroji a jejich využití v předmětu atd. K žákům se specifickými vzdělávacími potřebami v této oblasti je nutno přistupovat individuálně.

Uzavření pololetní klasifikace je podmíněno mj. napsáním pololetní práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Kompetence k celoživotnímu učení

Absolventi by měli:

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných;
- vést dialog, formulovat své názory způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro běžnou komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelských aktivitám

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- podporovat nekonfliktní soužití s jinými lidmi, přispívat k předcházení osobním konfliktům;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;

- spolupracovat s ostatními, podněcovat práci týmu vlastními návrhy, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Digitální kompetence

Absolventi by měli:

- využívat digitální technologie k vlastnímu vzdělávání, procvičování a upevňování nabytých vědomostí;
- získávat informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí včetně umělé inteligence;
- vytvářet digitální obsah v různých formátech;
- uvědomovat si nutnost získaná data a informace kriticky hodnotit, posuzovat jejich spolehlivost a úplnost;
- komunikovat a sdílet informace prostřednictvím různých digitálních technologií bezpečně a eticky.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
Žáci/žákyně - správně vyslovují jednotlivé hlásky a uvědomují si rozdíly mezi češtinou a angličtinou ve výslovnosti (přízvuk v rámci slova a věty, intonace a melodie rozličných typů vět) - při práci se slovníkem zohledňují rozdíly v české a anglické abecedě; - zaznamenávají krátká, pomalu a zřetelně hláskovaná sdělení, hláskují jednotlivá slova - při určování rodu podstatných jmen si uvědomují rozdíl mezi životnými a neživotnými podstatnými jmény; - respektují pravidla pro tvoření množného čísla; - vhodně přiřazují členy ve známých spojeních; - podle základních pravidel většinou správně použijí člen i v nových spojeních; - chápou rozdíl mezi počítatelnými a nepočítatelnými podstatnými jmény a správně používají výrazu <i>hodně, málo, kolik</i>; respektují pravidla odlišné počítatelnosti; - ovládají a správně aplikují pravidla pro tvoření druhého a třetího stupně jedno-, dvou- i víceslabičných přídavných jmen; rozlišují pravidelné a nepravidelné stupňování; - vyjádří i zapíše číslovky do 1000;	165	1. Řečové dovednosti a jazykové prostředky Základní pravidla výslovnosti v anglickém jazyce Anglická abeceda Rod podstatných jmen Množné číslo podstatných jmen Užití určitého a neurčitého členu Počítatelnost a nepočítatelnost podstatných jmen Udávání množství (<i>much, many, a lot of, few, little, how many, how much</i>) Přídavná jména a jejich stupňování

- správně utvoří řadové číslovky a dokáže říci datum v angličtině; - dokáže použít násobnou číslovku před časovou jednotkou v j. i mn. čísle; - ovládají osobní zájmena a jejich předmětné tvary a nesamostatná přivlastňovací zájmena; - znají použití přivlastňovacího pádu jak v písemném, tak ústním projevu; - správně používají ukazovací zájmena <i>this/that – these/those</i> a zástupné <i>one/ones</i>; - rozlišují mezi zájmeny <i>some, any</i> a <i>no</i>; umí utvořit jejich složeniny, přičemž respektují pravidlo jednoho záporu ve větě; - ovládají a správně používají tvary slovesa být v přítomném i minulém čase, v jednotném i množném čísle, v otázce i záporu; - interpretují význam dovětku v konkrétních větách česky; - dokáže používat oba tvary slovesa mít (<i>have, have got</i>) včetně tvoření záporu a otázek; - časují slovesa v přítomném čase, umí utvořit a použít tvar slovesa pro 3. osobu jednotného čísla; - při tvorbě otázek a záporů aplikují pravidla o použití pomocného slovesa; - rozlišují otázku na podmět a na předmět; - dokáže utvořit kladný a záporný rozkaz ve 2.os.j. i mn.č. a v 1.os.mn.č.; - respektují infinitivní vyjádření (po slovesech <i>want, need, try</i>); - tvoří slovem i písmem <i>-ingový tvar</i> významových sloves, dokáže ho použít ve formě podmětu a respektují jeho použití po vybraných slovesech (<i>like, love...</i>); - umí správně utvořit a použít přítomný čas průběhový, při tvorbě otázek a záporů aplikují pravidla o použití pomocného slovesa být; - vyjádří budoucí čas pomocí slovesa <i>will</i>, přítomného času průběhového a vazby <i>be going to</i>; - správně pracují se způsobovými slovesy <i>can</i> a <i>must</i> a jeho opisem <i>have to</i>; - správně tvoří podmiňovací způsob; - správně formuluje přání, nabídku či žádost; - rozeznají minulý čas, používají tvary minulého času slovesa <i>to be</i>, ovládají tvoření minulého času u pravidelných a běžných nepravidelných sloves; - ovládají běžná nepravidelná slovesa ve všech tvarech - aplikují pravidla o použití pomocného slovesa <i>did</i> na tvorbu otázky a záporu v minulém čase;	Číslovky do 1000 Řadové číslovky, datum Číslovky násobné Osobní zájmena a jejich předmětné tvary Přivlastňovací zájmena nesamostatná Přivlastňovací pád Ukazovací zájmena Zástupné <i>one/ ones</i> <i>Some, any, no</i> Složeniny se <i>some-, any-, no-</i> Sloveso <i>to be</i> – časování v přítomném čase prostém, tvoření otázky a záporu Sloveso <i>to be</i> v minulosti Tázací dovětky Sloveso <i>have got</i> Přítomný čas prostý významových sloves, otázka a zápor Otázky s tázacími zájmeny Podmětné a předmětné otázky Rozkazovací způsob Infinitiv významových sloves <i>-ingový tvar</i> významových sloves Přítomný čas průběhový, srovnání s přítomným prostým časem Vyjádření budoucnosti – <i>will, to be going to</i>, přítomný čas průběhový Způsobová slovesa <i>can</i> a <i>must, have to</i> Podmiňovací způsob Vyjádření přání, nabídek, návrhů a žádostí (<i>would like, shall, should, can, could, may</i>) Minulý čas prostý
--	---

- rozeznávají minulý čas průběhový a vyjasňují si rozdíl mezi tímto časem a minulým časem prostým; - ovládají frekvenční příslovce a jejich základní postavení ve větě; - zdvořile se zeptají na čas a zformulují na tuto otázku odpověď; - vybaví si dny v týdnu, měsíce, roční období a umí je použít s odpovídající předložkou; - používají při popisu místa vazbu <i>there is/are</i> a potřebné předložky; - při tvorbě věty respektují pravidla pevného slovosledu anglické věty; - použijí podle situace vhodný pozdrav, při výběru zohlední čas a míru formálnosti; - představí sebe i druhou osobu; - dokáží zformulovat základní otázky na jméno, věk, bydliště a povolání a odpovídat na ně; - hovoří o své rodině - používají slovní zásobu označující členy rodiny, reprodukuje stručný popis osob, povolání, koníčky, apod.; - popíše vzhled i povahové vlastnosti sebe i jiných osob; - souvisle hovoří o svém denním režimu a některých činnostech, které vykonávají doma, v rámci svého povolání a svých zálib; dokáží popsat, jak strávili den; - popíše základy denní hygieny, dokáží hovořit o tom, co je pro naše zdraví dobré / špatné; - jednoduše popíše systém vzdělávání v České Republice, hovoří o svém dnu ve škole a o školních i některých mimoškolních aktivitách; - popíše dům či byt, ve kterém žije, své okolí a uvedou základní informace o svém městě; hovoří o rozdílech, výhodách a nevýhodách života ve městě a na venkově, v bytě či v rodinném domě; popíše své vysněné bydlení; ovládají základní obraty pro orientaci ve městě; - dokáží popsat obrázek, dle osnovy jsou schopni obrázky porovnat; - používají fráze a obraty z oblasti obchodu a restaurace; - dokáží popsat skladbu jídelního lístku včetně příkladů pokrmů; - udrží jednoduchou konverzaci na téma „v obchodě“, vžijí se jak do role zákazníka, tak do role prodávče; požádají o zboží, zeptají se na cenu, apod.;	Nepravidelná slovesa Otázka a zápor (<i>did, didn't</i>) Minulý čas průběhový Frekvenční příslovce Určování času Časové předložky Prostorové předložky Vazba <i>there is, there are</i> Slovesled v anglické větě 2. Komunikační témata a situace a poznatky o zemích Pozdravy při setkání a loučení, představování, uvedení do společnosti, základní společenské fráze Rodina Popis osob Denní režim Domácí práce Péče o zdraví Vzdělávání, školní den Bydlení, dům, byt Mé město Popis obrázku Restaurace, jídelní lístek Nakupování Móda a oblékání Cestování, výlety a prázdniny Velká Británie, Česká republika Vzkaz, blahopřání Sjednání schůzky
---	---

- ovládají slovní zásobu týkající se oblékání, popíší, kdo má co na sobě, charakterizují vlastní styl oblékání; - hovoří o dovolené a cestování obecně, vypráví o svých prázdninách, popíší cestu, činnosti, které dělali; hovoří o výletech a jejich plánování; - znají příklady známých měst a míst ve Velké Británii, doporučí návštěvníkům České republiky nejznámější místa a pamětihodnosti; - ovládají napsat a předat vzkaz a popřát; - jsou schopni domluvit si schůzku; - dokáží napsat neformální dopis či e-mail, vyprávění; znají náležitosti daného typu textu.		Neformální dopis, vyprávění
--	--	-----------------------------

2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
Žáci/žákyně - tvoří číslovky od tisíce výše; - ovládají znalost nesamostatných přivlastňovacích zájmen, dokáží je odlišit od samostatných; - chápou rozdíl v používání <i>every</i> a <i>all</i> (každý a všichni), tvoří složeniny <i>everybody</i>, <i>everything</i>, <i>everywhere</i>; - vybaví si rozdíl mezi přídavným jménem a příslovcem; ovládají stupňování různě utvořených příslovců; - umí tvořit tázací dovětky a doplňkové otázky v čase přítomném, minulém i u vět vyjadřujících budoucnost; - vyjádří přitakání (také, také ne); - utvoří věty se spojkami <i>if</i>, <i>when</i>, <i>while</i>, které vyjadřují budoucnost; - chápou rozdíl mezi <i>still</i> a <i>not yet</i>, správně je používají; - poznají a utvoří přičestí minulé a vhodně ho použijí; - rozlišují trpný rod v češtině i angličtině, ovládají pravidla pro jeho tvorbu, dokáží ho použít ve všech probraných časech; - rozpoznají předpřítomný čas v textu, porozumí jeho gramatické konstrukci, aplikují ji pro vyjádření jasné souvislosti s přítomností; - rozlišují mezi minulým, předpřítomným a přítomným časem;	150	1. Řečové dovednosti a jazykové prostředky Číslovky 1000 a výše Přivlastňovací zájmena nesamostatná Zvratná zájmena <i>Every</i> a jeho složeniny Tvoření příslovců a jejich stupňování Tázací dovětky, doplňkové otázky Přitakání Vyjadřování budoucnosti po spojkách <i>if</i> , <i>when</i> , <i>while</i> <i>Still</i> , <i>not yet</i> Přičestí minulé Trpný rod Předpřítomný čas prostý Vztažné věty popisné a omezovací Modální slovesa a jejich opisné tvary Vazba <i>there is</i> , <i>there are</i> v minulém, předpřítomném a budoucím čase Podmínkové věty

- utvoří vztažné věty uvozené pomocí <i>who</i>, <i>which</i> a <i>whose</i>; s ohledem na psaní interpunkce rozlišují vedlejší věty popisné a omezovací; chápou, kdy je možné vztažné zájmeno vynechat; - kromě klasických způsobových sloves ovládají i jejich opisné tvary <i>be able to</i>, <i>be allowed to</i>, <i>have to</i> a chápou rozdíly v jejich použití a významu; - dokáží používat existenční vazbu při popisu v minulosti i budoucnosti; - utvoří a rozlišují reálnou podmínku v budoucnosti a nereálnou podmínku. - hovoří o svých koníčcích, vyjmenují běžné způsoby trávení volného času včetně sporu a kulturních akcí; - hovoří o svém vztahu k literatuře, dokáží hovořit o oblíbeném žánru, autorovi, knize; stručně převypráví děj knihy; - pohovoří o jednotlivých typech médií, o jejich výhodách / nevýhodách; - hovoří o využití dopravních prostředků, vyjádří jejich výhody a nevýhody, dokáží si zakoupit jízdenky/letenky; - hovoří o hotelu, hotelových službách; udrží jednoduchou konverzaci na recepci jak v roli hosta, tak recepčního; - udrží jednoduchou konverzaci na téma „v restauraci“, přičemž se vžijí jak do role hosta, tak do role číšníka/servírky; - dokáží hovořit o své škole, svém oboru (číšník/ kuchař) a činnostech, které na pracovišti vykonávají; - dokáží hovořit o stravovacích návycích v České republice a Velké Británii či Spojených státech, pojmenují denní jídla a nejčastěji podávané pokrmy; - s pomocí písemných podkladů a map podají základní informace o České republice a o Velké Británii, znají nejznámější města a památky uvedených oblastí; - užívají správně výrazy pro názvy svátků, popíší průběh oslav včetně tradičních zvyklostí; - popíší základní části lidského těla; vyjádří běžné zdravotní potíže (bolesti, nemoci, zranění) a doporučí, jak je řešit; - používají slovní zásobu týkající se životního prostředí, dokáží stručně pohovořit o tom, co je pro naše životní prostředí dobré / špatné, jak ho chránit; - dokáží napsat formální dopis, článek; znají náležitosti daného typu textu.		2. Komunikační témata a situace a poznatky o zemích Záliby, volný čas Čtení a literatura Média Cestování, ubytování, hotel Restaurace Moje škola, moje práce Česká kuchyně Anglická a americká kuchyně Česká republika Velká Británie Svátky a tradice Lidské tělo, zdraví a nemoci Životní prostředí Formální dopis, článek
---	--	--

Anglický jazyk – 2. cizí jazyk

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Učební osnova je určena pro výuku druhého cizího jazyka s možnou návazností na předchozí studium tohoto jazyka. Předpokládá tedy nulovou nebo mírně začáteční vstupní úroveň znalostí jazyka. Vzdělání v cizím jazyce navazuje na RVP ZV a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá stupnicím A1+ Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Cílem výuky je:

- získávat zájem o cizí jazyk a utvářet si pozitivní vztah k tomuto předmětu;
- osvojit si základní jazykové znalosti a dovednosti daného jazyka, porozumět základním užívaným frázím z osobního i pracovního života;
- uplatňovat vhodně společenské normy prvního kontaktu se zákazníky, používat aktivně základní slovní obraty zvoleného oboru a jednoduchým, ale důstojným způsobem komunikovat se zákazníky;
- číst s porozuměním texty přiměřeného jazykového a obsahového rozsahu;
- poznat kulturu anglicky mluvících zemí, respektovat odlišné kulturní hodnoty a tradice jiných národů;
- orientovat se při hledání ve slovnících a jiných jazykových příručkách, využívat informační zdroje (internet a média) ke studiu jazyka i k dalšímu prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 65-41-L/51 Gastronomie z okruhu Jazykové vzdělávání. Jazykově komunikační učivo je rozloženo do 2 postupových ročníků s 2 hodinovou dotací týdně. Výběr obsahu učiva koresponduje s profilem absolventa.

Obsah vzdělávání je v anglickém jazyce strukturován do 4 základních kategorií:

- řečové dovednosti
- jazykové prostředky
- všeobecné tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce
- poznatky o zemích.

Ročník

Stručný popis vzdělávacího obsahu

Týdenní hodinová dotace

1.	Řečové dovednosti (poslech, čtení, písemný a ústní projev, interakce) Jazykové prostředky (výslovnost, slovní zásoba, gramatika, pravopis) Tematické okruhy (osobní údaje, rodina, bydlení, povolání, každodenní život, péče o zdraví, škola, cestování) a komunikační situace (získávání a předání informací – vzkaz, blahopřání) Poznatky o zemích (mé město, Mariánské Lázně)	2
2.	Řečové dovednosti (poslech, čtení, písemný a ústní projev, interakce) Jazykové prostředky (výslovnost, slovní zásoba, gramatika, pravopis) Tematické okruhy (volný čas, záliby, sport, stravování, služby, oblékání, počasí a roční období a komunikační situace (dopis, e-mail, nakupování zboží a občerstvení, sjednání schůzky) Poznatky o zemích (Česká Republika, Praha, anglicky mluvící země)	2

Řečové dovednosti jsou chápány jako dovednosti receptivní i produktivní, zahrnují dovednosti sluchové (porozumění jednoduchým pokynům a sdělením), zrakové (čtení a práce s jednoduchým textem, návody a nápisy), ústní (hlasité čtení s porozuměním a správnou výslovností, ústní sdělení osobních údajů a jednoduchých informací pracovního charakteru, konverzace na známé nebo zajímavé téma, žádost o vysvětlení neznámého výrazu či o zopakování dotazu, oslovení zákazníka a nabídka služby nebo produktu, omluva), písemné (poznámenání základních bodů jednoduchého sdělení a zprostředkování informací e-mailem, vyplnění formuláře, předání vzkazu, životopis).

Jazykové prostředky zahrnují v sobě zvukovou stránku jazyka a jeho grafickou podobu včetně pravopisu, obecnou slovní zásobu a gramatické prostředky ze systému studovaného jazyka.

Tematické okruhy zahrnují všeobecné okruhy, např. osobní údaje, rodina a přátelé, dům a domov, volný čas a zábava, stravování, služby, cestování, péče o zdraví, každodenní život, nakupování, vzdělání, i tematické okruhy dané zaměřením oboru, např. restaurace, má práce, česká kuchyně.

Komunikační situace a jazykové funkce procházejí napříč řečovými dovednostmi a tematickými okruhy, jsou chápány jako získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní, např. nakupování jídelnek a vstupenek, zboží a občerstvení, uvedení do společnosti, objednávka v restauraci, sjednání schůzky, jednání s budoucím zaměstnavatelem, dopis, vzkaz, blahopřání, obraty k zahájení a ukončení komunikace, pozdrav, prosba, žádost, poděkování, vyjádření souhlasu, nesouhlasu, odmítnutí, apod.

Poznatky o zemích se týkají faktické znalosti vybraných poznatků především o základních geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti.

Pojetí výuky

Výuka nenavazuje na výstupní vědomosti a dovednosti žáků, neboť prezentuje pro ně zcela nový jazyk. Užívá frontální i skupinové výuky, didaktických metod, vede ke komunikativním a tvořivým aktivitám. K podpoře výuky jazyků je vhodné používat vedle tradičních (mapy, ukázky textů, slovníky) i multimediální výukové programy a internet. Vyučovací proces směřuje k motivaci žáků ke studiu jazyků i občasným zařazením her, soutěží, křížovek, písni, simulačních a situačních metod či veřejné prezentace práce žáků.

Hodnocení výsledků žáků

V základní podobě vychází z pětistupňové klasifikace dle klasifikačního řádu školy. Ke klasifikaci je využíváno průběžné ústní i písemné ověřování znalostí, na konci každého pololetí souhrnnou písemnou prací. Součástí hodnocení je i aktivní přístup žáka ke studiu jazyka, jeho samostatnost, dovednost aplikovat získané poznatky a dovednosti prakticky, atd. K žákům se specifickými vzdělávacími potřebami v této oblasti je nutno přistupovat individuálně.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k celoživotnímu učení

Absolventi by měli:

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- zvládat komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
1. ročník Žáci/žákyně - správně vyslovují jednotlivé hlásky a uvědomují si rozdíly mezi češtinou a angličtinou ve výslovnosti (přízvuk v rámci slova a věty, intonace a melodie rozličných typů vět); - při práci se slovníkem zohledňují rozdíly v české a anglické abecedě; - zaznamenávají krátká, pomalu a zřetelně hláskovaná sdělení, hláskují jednotlivá slova; - při určování rodu podstatných jmen si uvědomují rozdíl mezi životnými a neživotnými podstatnými jmény; - respektují pravidla pro tvoření množného čísla; - vhodně přiřazují členy ve známých spojeních, a to se správnou výslovností; - podle základních pravidel většinou správně použijí člen i v nových spojeních; - vyjádří i zapíše číslovky do 1000, vyjádří telefonní čísla; - dokáže použít násobnou číslovku před časovou jednotkou v j. i mn.čísle; - ovládají osobní zájmena a jejich předmětné tvary a nesamostatná přivlastňovací zájmena; - znají použití přivlastňovacího pádu jak v písemném, tak ústním projevu, rozlišují přivlastňování životným a neživotným podstatným jménům; - správně používají v jednotném čísle ukazovací zájmena <i>this/that</i>; - ovládají a správně používají tvary slovesa být v přítomném čase, v jednotném i množném čísle, v otázce i záporu; - dokáže používat oba tvary slovesa mít (<i>have, have got</i>) včetně tvoření záporu a otázek; - časují slovesa v přítomném čase, umí utvořit a použít tvar slovesa pro 3. osobu jednotného čísla; - při tvorbě otázek a záporů aplikují pravidla o použití pomocného slovesa;	35	1. Řečové dovednosti a jazykové prostředky Základní pravidla výslovnosti v anglickém jazyce Anglická abeceda Rod podstatných jmen Množné číslo podstatných jmen Užití určitého a neurčitého členu Číslovky 0 – 1000 Číslovky násobné Osobní zájmena Předmětné tvary osobních zájmen Přivlastňovací pád Přivlastňovací zájmena Ukazovací zájmena Sloveso <i>to be</i> – časování v přítomném čase prostém, tvoření otázky a záporu Sloveso <i>have got</i> Přítomný čas prostý významových sloves, otázka a zápor Rozkazovací způsob Infinitiv významových sloves

- prokáží základní faktografické znalosti o Mariánských Lázních, jmenují nejznámější pamětihodnosti, kulturní a sportovní zařízení apod.; - hovoří o výletech a jejich plánování; užívají názvy dopravních prostředků; popíší svůj vztah k cestování; - ovládají předat vzkaz a popřát.	6	Rezerva
2. ročník Žáci/žákyně - chápou rozdíl mezi počítatelnými a nepočítatelnými podstatnými jmény a správně používají výrazu <i>hodně, kolik</i>; respektují pravidla odlišné počítatelnosti; - spojují výrazy označující množství, míry a hmotnosti; - ovládají a správně aplikují pravidla pro tvoření druhého a třetího stupně jedno-, dvou- i víceslabičných přídavných jmen; rozlišují pravidelné a nepravidelné stupňování; - odlišují tvary ukazovacích zájmen pro jednotné a množné číslo, vhodně používají zástupné <i>one/ ones</i>; - rozlišují mezi zájmeny <i>some, any</i> a <i>no</i>; umí utvořit jejich složeniny, přičemž respektují pravidlo jednoho záporu ve větě; - utvoří kladnou a zápornou otázku na podmět; - rozlišují otázku na podmět a na předmět; - umí správně utvořit a použít přítomný čas průběhový, při tvorbě otázek a záporů aplikují pravidla o použití pomocného slovesa <i>být</i>; - vyjádří budoucí čas pomocí slovesa <i>will</i>, přítomného času průběhového a vazby <i>be going to</i>, učí se chápat rozdíly mezi jejich použitím; - správně pracují se způsobovými slovesy <i>can</i> a <i>must</i> a jeho opisem <i>have to</i>, rozumí jejich významu, vyjádří povinnost, nutnost, možnost; - správně formuluje přání, nabídku či žádost; - rozeznají minulý čas; - v závislosti na osobě použijí správné tvary minulého času slovesa <i>to be</i>;	35	1. Řečové dovednosti a jazykové prostředky Počítatelnost a nepočítatelnost podstatných jmen Udávání množství (<i>much, many, a lot of, how many, how much</i>) Přídavná jména a jejich stupňování Ukazovací zájmena Zástupné <i>one/ones</i> <i>Some, any, no</i> Složeniny se <i>some-, any-, no-</i> Podmětné a předmětné otázky Přítomný čas průběhový Srovnání přítomného času prostého a průběhového Vyjádření budoucnosti – <i>will, to be going to</i>, přítomný čas průběhový Způsobová slovesa <i>can</i> a <i>must, have to</i> Vyjádření přání, nabídek, žádostí (<i>would like, shall, should, can, could, may</i>) Minulý čas prostý Nepravidelná slovesa Otázka a zápor (<i>did, didn't</i>)

Občanská nauka

NÁZEV PŘEDMĚTU:	OBČANSKÁ NAUKA		
ročník:	I.	II.	celkem
počet hodin:	2	2	4

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Výuka předmětu Občanská nauka navazuje na učivo tříletých učňovských oborů. Rozvíjí se a doplňují vědomosti, které mají vést k pochopení vztahů, na jejichž základě funguje demokratická společnost. Vede žáky k seznámení se se společenskými, politickými a právními aspekty současného života. Směřuje žáky, aby byli především slušnými, zdvořilými a taktními lidmi, kteří se dokáží v lidské společnosti aktivně zapojit do života, uvědomují si vlastní identitu i odpovědnost za své činy. Pomáhá budovat a posilovat hodnotovou orientaci žáků. Občanská nauka učí žáky rozumět problematice soudobého světa, varuje je před negativními jevy ve společnosti a učí je se jim bránit. V předmětu budou také odučena aktuální témata týkající se prevence sociálně patologických jevů.

Žáci jsou vedeni tak, aby využívali svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého rozhodování a jednání. Je tak mj. naplňováno průřezové téma Člověk v demokratické společnosti.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 65-41L/51 z okruhu Společenskovední vzdělávání, doplňuje a prohlubuje učivo tříletých učňovských oborů a zahrnuje základy i dalších společenských věd.

Pojetí výuky

Výuka probíhá formou frontální i skupinové práce se zpětnou vazbou, velmi často také formou diskuze. Do výuky jsou zařazovány i rozbor modelových situací a ankety; vhodně jsou využívány ukázky z dokumentárních i jiných filmů. Některá témata mohou být zprostředkována lektory, případně formou exkurze.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy. Úroveň znalostí je zjišťována průběžnými písemnými testy a ústním zkoušením. Součástí hodnocení je i aktivní přístup ke studiu, samostatnost žáka, schopnost produktivní spolupráce v kolektivu, práce v hodinách atd.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání směřuje k naplnění následujících klíčových kompetencí na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům.

Kompetence k celoživotnímu učení

Absolventi by měli:

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i životě.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí;
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Absolventi by měli:

- získávat informace z různých zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení (včetně výběru vhodných prostředků – pomůcek, literatury apod.) a odůvodnit jej.

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných;
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně ve vlastním i veřejném zájmu;
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímat se o politické a společenské dění u nás a ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor;
- chápat význam kvalitního životního prostředí a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
1. ročník Žák: - rozumí pojmu společenská věda a dokáže stručně charakterizovat, čím se jednotlivé společenských vědy zabývají - rozumí pojmům stát, občan, národ, vlast, vlastenectví; - chápe principy fungování demokratického právního státu a jeho význam pro občana dnešní doby, je si vědom povinností, které občan má ke svému státu a jeho ostatním lidem; - uvede základní lidská práva, chápe nutnost dodržování lidských práv, zná instituce a organizace zabývající se jejich ochranou; - chápe význam dělby státní moci pro ochranu demokracie; - dokáže charakterizovat politický systém ČR, Ústavu ČR, strukturu veřejné správy, obecní a krajskou samosprávu; - má přehled o spektru a nabídce politických stran v ČR, uvědomuje si význam politické plurality; - charakterizuje politické ideologie a jejich základní proudy, které se uplatnily ve 20. století, je si vědom dopadu totalitních režimů na život lidí; - zná možnosti participace občanů na politickém životě a chápe její význam; - orientuje se ve volebním systému ČR i spektru společenských organizací.	33	Společenské vědy 1. Člověk jako občan - základy politologie Stát, jeho funkce a typy Demokratický právní stát Lidská práva a jejich ochrana Státní moc Veřejná správa a samospráva Politika a politické subjekty Politické ideologie (staré a nové ideologie: liberalismus, konzervatismus, socialismus, komunismus, nacionalismus, feminismus, enviromentalismus) Participace, volby Občanská společnost
- rozumí pojmu integrace a desintegrace, chápe možnosti spolupráce mezi státy, význam i dopad integrace; - má přehled o nejvýznamnějších mezinárodních organizacích; - vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních organizací; - srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy);	33	2. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století Mezinárodní vztahy, integrace a desintegrace ve světě Mezinárodní organizace Zapojení ČR do mezinárodních struktur Velké civilizační okruhy současného světa

- popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států; - charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě; - popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí; - debatuje o významných globálních problémech; - charakterizuje českou společnost na počátku 21. století; - debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, multikulturním soužití v Evropě a v České republice; - analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů, dokáže vybrat vhodné zdroje informací, zhodnotit informace získané prostřednictvím médií.		Velmocí a vyspělé země Bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa Globalizace a současné státy, vliv na život lidí Globální problémy Obyvatelstvo České republiky (současný stav, prognózy, multikulturní soužití)
2. ročník		
Žák: - dokáže charakterizovat předmět zkoumání sociologie; - chápe pojem kultura v širším slova smyslu jako způsob života, je si vědom odlišností různých kultur a nutnosti tolerance v multikulturní společnosti; - dokáže popsat druhy a princip komunikace, význam i stinné stránky masové komunikace; - rozumí procesu a významu socializace i pojmu sociální patologie; - vnímá odlišnosti formálních a neformálních vztahů, zná základní zprostředkovatele socializace, chápe význam komunitní spolupráce; - diskutuje o současných problémech společenského života jak v ČR, tak na globální úrovni, o příčinách těchto problémů i možnostech řešení.	10	1. Základy sociologie Sociologie jako věda Kultura Komunikace Socializace Sociální vztahy a skupiny Současné sociální problémy Ženy a muži, genderová rovnost Vesnice a města, problémy urbanizace
- dokáže charakterizovat předmět zkoumání základních i aplikovaných psychologických věd; - chápe obsah pojmu osobnost, uvědomuje si, jak etapy života ovlivňují vývoj osobnosti člověka;	10	2. Základy psychologie Psychologie jako věda Osobnost, etapy vývoje Psychické jevy osobnosti Výchova, vzdělávání Duševní hygiena

- rozlišuje psychické vlastnosti, procesy a stavy osobnosti, rozumí např. pojmům temperament, charakter, potřeby; - na základě poznatků o vnímání, paměti, myšlení a pozornosti je schopen zvolit vhodnou metodu učení, uvědomuje si význam a nutnost celoživotního vzdělávání; - umí řešit konflikty, umí jim předcházet; - zná zásady duševní hygieny a umí je uplatňovat, - chápe příčiny vzniku duševních poruch a má přehled o možnostech psychologické pomoci; - rozumí pojmům stres a frustrace, debatuje o možnostech řešení různých typů zátěžových situací.		
- vysvětlí, jak filosofie vzniká a jaké otázky řeší, zná hlavní filosofické disciplíny; - chápe, jaký je význam filosofie a etiky v životě člověka; - charakterizuje mýtus a jeho úlohu v chápání světa; - je obeznámen s vybranými kapitolami dějin filosofie (antická filosofie, středověká křesťanská filosofie, renesanční filosofie, novověká filosofie, česká filosofie), umí stručně charakterizovat jednotlivá období a filosofické proudy a zná jejich nejvýznamnější představitele; - rozumí vybraným filosofickým pojmům; - je schopen debatovat o praktických filosofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filosoficko-etického a antropologického myšlení; - srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko opřené o argumenty.	25	3. Praktická filosofie a filosofická antropologie a základy etiky Filosofie jako věda, základní filosofické problémy a disciplíny Význam filozofie a etiky v životě člověka a jejich smysl pro řešení životních situací Lidské myšlení v předfilosofickém období, mýtus Dějiny filosofie
- chápe náboženství jako nedílnou součást kulturního bohatství a jeho význam v životě člověka;	10	4. Základy religionistiky Náboženství Teologie, religionistika, ateismus Hlavní světová náboženství

- rozumí pojmům teologie, religionistika, víra, ateismus; - dokáže charakterizovat hlavní světová náboženství (křesťanství, judaismus, islám) a některá další světová náboženství (hinduismus, buddhismus); - uvede nejznámější nová náboženská hnutí, uvědomuje si nebezpečí sekt pro člověka a společnost.	5	Další světová náboženství Nová náboženská hnutí, sekty Rezerva
--	----------	--

Dějepis

NÁZEV PŘEDMĚTU:	DĚJEPIS		
ročník:	I.	II.	celkem
počet hodin:	1	0	1

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem dějepisu na odborné škole je poskytnout žákům základní orientaci v klíčových událostech především našich národních dějin, které jsou vyloženy v kontextu světových historických událostí.

Žáci

- si utvoří vlastní názor na historický vývoj a smysl dějin, budou budovat historické vědomí, aby porozuměli lépe současnosti
- jsou hrdí na tradice a hodnoty, které vznikly v dějinách našeho národa
- se seznámí se základy dějin gastronomie, aby se poučili z historického vývoje svého studijního oboru
- se naučí pracovat s odbornou literaturou a dalšími zdroji informací (film, tisk), kriticky je vyhodnotí, budou schopni je systematizovat a na jejich základě budou schopni samostatného úsudku

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 65-41-L/51 z obsahového okruhu Společenskovední vzdělávání. Učivo tvoří výběr z českých dějin, které jsou prezentovány v souvislostech se světovým dějinným vývojem. Je respektován chronologický postup, hodinová dotace činí 1 hodinu týdně pro 1. ročník.

Upřednostňují se moderní dějiny, protože zejména ty jsou důležité k tomu, aby žáci lépe porozuměli své současnosti. Důraz je kladen na vytváření vlastního postoje k obecným souvislostem mezi historickými událostmi, z nichž se má žák poučit pro svůj život v přítomnosti.

Pojetí výuky

Výuka probíhá formou:

- frontálního vyučování
- skupinového vyučování a kooperativního učení
- prezentace ve třídě, na exkurzi
- exkurze
- problémových úkolů
- práce s historickým dokumentem, mapou
- didaktických her a soutěží

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy.

Při hodnocení je kladen důraz na:

- schopnost žáků samostatně myslet a vyvozovat souvislosti mezi historickými událostmi z různých období;

- míru porozumění učiva;
- schopnost pracovat s texty a materiály nejrůznějšího charakteru;
- schopnost debatovat o dějinných událostech;
- zájem o předmět.

Hodnocení výsledků žáka je vyjádřeno klasifikací, jejíž součástí je průběžné ústní zkoušení, didaktické testování dovedností a schopností, aktivita ve výuce, vyjádření názoru na základě znalostí a dovedností.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Dominantní v souvislosti s předmětem **dějepis** je průřezové téma **občan v demokratické společnosti**.

Dějepis přispívá k tvorbě právního vědomí, k posílení spoluodpovědnosti jedince za utváření současnosti, za důsledné zachovávání zákonnosti včetně dodržování a aktivního prosazování kodexu lidských práv a svobod. Přispívá k pěstování citového, vnitřního vztahu žáků k vlasti, vytváří kladný vztah k pozitivním vzorům, jež jsou prezentovány v pojmech humanismus, demokracie, svoboda, osobní zodpovědnost, spravedlnost i mezinárodní porozumění.

S předmětem **dějepis** i okrajově souvisí průřezové téma **člověk a životní prostředí**. Nejde jenom o problematiku ochrany umělecko-historických památek, ale předmět zpřístupňuje žákům způsob života lidí v minulosti, který se utvářel také v závislosti na charakteru jejich pracovního, životního, kulturního a přírodního prostředí v různých etapách vývoje lidstva.

Předmět **dějepis** se vztahuje k dalším předmětům: český jazyk a literatura, občanská nauka.

Přínos dějepisu ke klíčovým kompetencím

Komunikativní kompetence – absolventi jsou schopni pracovat s jednoduchými texty různé povahy, umí se vyjadřovat jazykově správně a s využitím historické terminologie, umí písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí /historických pramenů, přednášek, diskusí, literatury apod./

Personální kompetence – absolventi jsou připraveni efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností, k nimž kriticky přistupují

Sociální kompetence – absolventi jsou schopni pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly, podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy – absolventi porozumí zadání úkolu a určí jádro problému, získávají informace potřebné k řešení problému a kriticky je hodnotí, navrhnou způsob řešení, varianty, podávají zdůvodnění, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu, uplatňují při řešení různé metody myšlení, volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Vyhledává historické prameny a umí s nimi pracovat.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence – 1. ročník	Počet hodin	Tematický celek
Žáci/žákyně - vysvětlí význam poznávání dějin pro člověka - rozlišují druhy historických pramenů, umí s nimi pracovat	1	Úvod do studia dějepisu, hist. prameny
- umí propojit naše dějiny s evropskými událostmi, zhodnotí nejvýznamnější panovníky z rodu Přemyslovců a Lucemburků - rozumí postavení církve ve středověku a jejímu vlivu na tehdejší společnost a kulturu	7	Feudalismus s důrazem na české dějiny Velká Morava Vznik českého státu a jeho rozvoj za Přemyslovců, Lucemburků, Gotické umění, Husitská revoluce
- vysvětlí změny v chápání světa za humanismu a renesance, pochopí jejich vliv na další vývoj Evropy - zhodnotí význam vlády Habsburků pro naše země - vysvětlí přínos osvícenství a jeho vliv na utváření novodobého českého státu	7	Dějiny novověku 15. – 18. století Humanismus a renesance Vláda Jiřího z Poděbrad a Jagellonců Stavovské povstání a jeho důsledky Osvícenství, vláda Marie Terezie, Josefa II.
- porovnají situaci v našich zemích před národním obrozením a po něm - zhodnotí význam odvolání A. Bacha pro naše země - popíší rozdělení světa mezi evropské velmoci	5	Dějiny 19. století Národní obrození Dualismus v habsburské monarchii Naše země před 1. světovou válkou
- charakterizují příčiny, průběh a důsledky 1. světové války - vysvětlí fungování demokracie v meziválečném Československu - pochopí důsledky hospodářské krize pro naše i světové dějiny - charakterizují fašismus, nacismus, rozpozná totalitní tendence a principy - orientují se v mezinárodních vztazích v letech 1918 – 1939, určí cíle válčících stran v 2. světové válce - popíší formy boje Čechů a Slováků za svobodu - znají uspořádání světa po 2. světové válce a objasní důsledky pro Československo, charakterizují komunistický režim u nás a rozumí snahám o jeho reformu - popíší situaci před rokem 1989 a po něm	12	Dějiny 20. století 1. světová válka a naše země za války Vznik ČSR Československo v letech 1918 – 1939 Hospodářská krize a její důsledky na evropské dějiny 2. světová válka a její výsledky, důsledky pro ČSR, Vývoj ČSR v letech 1945 – 1968 Pražské jaro a normalizace Situace v 70. – 80. letech, Sametová revoluce
- Opakování	1	Opakování, exkurze

Matematika

NÁZEV PŘEDMĚTU:	MATEMATIKA		
ročník:	I.	II.	celkem
počet hodin:	4	3	7

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Matematika je všeobecně vzdělávací předmět, který má vazby na další všeobecné předměty (např. informační technologie) i odborné předměty (např. ekonomika, účetnictví). Má průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělávání.

Cílem vzdělávání je schopnost využívat matematiku v různých životních situacích (v odborných předmětech, v dalším studiu, v osobním životě, v zaměstnání, ..).

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů - grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 65-41-L/51 Gastronomie z okruhu Matematické vzdělávání. Matematika je povinný předmět v obou ročnících s hodinovou dotací uvedenou v úvodní tabulce. Celková dotace je 132 hodin v 1. ročníku a 120 hodin ve 2. ročníku. Během studia jsou probírána následující témata:

- 1. ročník -
 - Číselné obory
 - Mocniny a odmocniny
 - Výrazy
 - Lineární rovnice a nerovnice
 - Kvadratická rovnice a nerovnice, iracionální rovnice
 - Soustavy rovnic a nerovnic
 - Funkce – lineární, kvadratická, nepřímá úměrnost
 - Exponenciální a logaritmická funkce a rovnice
- 2. ročník -
 - Goniometrické funkce a rovnice
 - Posloupnosti
 - Analytická geometrie
 - Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika

Pojetí výuky

Při výuce jsou využívány následující metody a formy výuky podle charakteru učiva:

- výklad
- frontální práce učitele se žáky
- samostatná práce žáků při procvičování učiva a současně individuální práce s jednotlivými žáky
- skupinová práce žáků
- práce s učebnicí, tabulkami, kalkulátorem, na PC

Učitel:

- klade důraz na srozumitelný, souvislý ústní projev, správné užívání odborné terminologie
- vede žáky k přehlednému zápisu, preciznímu grafickému projevu zvláště při rýsování
- podporu sebedůvěry, samostatnost a iniciativu žáků
- pozitivním hodnocením motivuje žáky
- rozvíjí schopnost sebekontroly a sebehodnocení.

Hodnocení výsledků žáků

- učitel sleduje a hodnotí práci a aktivitu žáka ve vyučovacích hodinách
- formou písemných a ústních zkoušek ověřuje zvládnutí jednotlivých tematických celků a jejich částí
- žáci jsou hodnoceni také za skupinovou práci
- učitel namátkově kontroluje a hodnotí domácí práce
- v každém ročníku může učitel zadat domácí seminární práci, kterou žáci zpracují na počítači
- v každém čtvrtletí žák vypracuje samostatnou hodinovou písemnou práci

Písemné práce a prověrky jsou hodnoceny bodovým systémem podle následující tabulky

Hodnocení	Procento úspěšnosti
výborný	91-100
chvalitebný	75-90
dobrý	50-74
dostatečný	25-49
nedostatečný	0-24

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

KOMPETENCE

Kompetence k celoživotnímu učení

- být motivován k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení, přijímat hodnocení výsledkového učení od jiných lidí

Personální a sociální kompetence

- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Matematické kompetence

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje

ROZPIS UČIVA

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
1. ročník		
Žák/žákyně: - zapíše označení číselných oborů, přiřadí číslo do oboru a symbolicky zapíše - vysvětlí pojmy prvočíslo a složené číslo - rozloží složené číslo na prvočinitele - využívá znaky dělitelnosti - určí největšího společného dělitele a nejmenší společný násobek - provádí aritmetické operace s kladnými a zápornými čísly - užívá pojem opačné číslo - provádí aritmetické operace s desetinnými čísly i zlomky - převádí zlomky na desetinná čísla a naopak - zaokrouhluje desetinná čísla - používá pojem převrácené číslo - používá různé zápisy reálného čísla; - používá absolutní hodnotu, zná geometrický význam - zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu - používá poměr - rozlišuje přímou a nepřímou úměrnost - používá trojčlenku - použije v praxi měřítko mapy nebo plánu	9	1. <u>Číselné obory</u> Přirozená čísla Celá čísla Racionální čísla Reálná čísla Procenta, poměr
- vypočítá mocninu s přirozeným, celočíselným a racionálním exponentem; - provádí početní operace s mocninami a odmocninami;	12	2. <u>Mocniny a odmocniny</u>

- používá mocniny deseti s kladným i záporným exponentem a provádí početní operace s těmito mocninami; - převede číslo do tvaru $a \cdot 10^n$; - částečně odmocňuje; - usměrňuje zlomky;		
- vypočítá hodnotu výrazu – číselného i s proměnnými; - určí členy výrazu a používá pojem opačný výraz; - provádí operace s výrazy; - upravuje výrazy na součin – vytýkáním a podle vzorců; - určí podmínky, za kterých má smysl lomený výraz; - zjednodušuje lomené výrazy a provádí s nimi početní operace; - určí absolutní hodnotu výrazu;	15	3. <u>Výrazy</u>
- řeší lineární rovnice se závorkami, se zlomky; - provádí zkoušku správnosti řešení; - určí počet řešení lineární rovnice; - řeší lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli a určuje podmínky; - řeší lineární nerovnice, znázorní řešení na číselné ose a zapíše interval; - užitím vlastností podílu řeší nerovnice s neznámou ve jmenovateli;	8	4. <u>Lineární rovnice a nerovnice,</u>
- určí koeficienty kvadratického trojčlenu; - kvadratickou rovnici řeší užitím vzorce; - neúplnou kvadratickou rovnici řeší i bez užití vzorce; - rozloží kvadratický trojčlen na součin; - ve tvaru součinu řeší kvadratickou nerovnici; - řeší iracionální rovnice s jednou nebo dvěma odmocninami a automaticky provádí zkoušku jako součást řešení; - rozlišuje ekvivalentní a neekvivalentní úpravy rovnic;	12	5. <u>Kvadratické rovnice a nerovnice, iracionální rovnice</u>
- řeší soustavy lineárních rovnic o dvou a třech neznámých; - používá sčítací i dosazovací metodu; - provádí zkoušky; - zapisuje řešení soustavy jako uspořádanou n-tici i v případě nekonečně mnoha řešení; - řeší slovní úlohy užitím soustavy rovnic;	8	6. <u>Soustavy lineárních a kvadratických rovnic a nerovnic</u>

- řeší soustavy nerovnic o jedné neznámé; - řešení znázorní na číselné ose a zapíše intervalem; - řeší soustavu lineární a kvadratické rovnice;		
- vysvětlí pojem funkce, definiční obor funkce, obor hodnot, graf funkce; - ze sestrojeného grafu určí definiční obor, obor hodnot, monotónnost, minimum, maximum, sudost, lichost; - pozná podle předpisu lineární funkci; - sestrojí graf lineární funkce; - načrtne graf funkce s využitím znalosti významu koeficientů; - vypočítá souřadnice průsečíků grafu se souřadnicovými osami; - vypočítá neznámé souřadnice bodů, které leží na grafu; - ze souřadnic bodů nebo grafu určí předpis funkce; - sestrojí graf funkce s absolutní hodnotou; - pozná podle předpisu kvadratickou funkci; - sestrojí graf kvadratické funkce; - vypočítá souřadnice průsečíků grafu se souřadnicovými osami; - úpravou kvadratického trojčlenu na potřebný tvar zjistí souřadnice vrcholu paraboly; - pozná podle předpisu nepřímou úměrnost; - načrtne graf;	18	7. <u>Funkce</u> Lineární funkce Kvadratická funkce Nepřímá úměrnost a lineární lomená funkce
- určí předpis exponenciální funkce; - sestrojí graf; - popíše vlastnosti, určí definiční obor a obor hodnot; - vysvětlí pojem inverzní funkce; - vztah mezi exponenciální a logaritmickou funkcí využije k sestrojení grafu logaritmické funkce a výpočtu logaritmů;	18	8. <u>Exponenciální a logaritmická funkce a rovnice</u>

- řeší základní exponenciální a logaritmické rovnice;		
	8	<u>4 písemné práce</u>
- libovolný počet hodin rezervy lze přiřadit podle potřeby ke kterémukoliv tématu	13	<u>Rezerva</u>
2. ročník		
Žák/žákyně: - pravoúhlý trojúhelník – Pythagorova věta, Euklidovy věty, goniometrické funkce - užívá pojem orientovaný úhel a jeho základní velikost; - používá stupňovou a obloukovou míru a jejich vzájemný převod; - použije jednotkovou kružnici pro definici goniometrických funkcí v oboru reálných čísel, znázorní grafy goniometrických funkcí v oboru reálných čísel; - používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic; - používá sinovou a kosinovou větu k řešení obecného trojúhelníku; - řeší praktické úlohy užitím trigonometrie obecného trojúhelníku.	27	1. <u>Goniometrické funkce a rovnice</u>
- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce definované v množině přirozených čísel - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky - definuje aritmetickou posloupnost - podle zadaných prvků určí diferenci, libovolný člen posloupnosti - pracuje se vzorcem pro součet n členů aritmetické posloupnosti - podle zadání vypočítá součet příslušného počtu členů, diferenci, první člen, počet sečtených členů - řeší slovní úlohy a praktické úlohy na využití aritmetické posloupnosti - definuje geometrickou posloupnost - podle zadaných prvků určí kvocient, libovolný člen posloupnosti - používá vzorec pro součet geometrické posloupnosti - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky	20	2. <u>Posloupnosti a finanční matematika</u> Aritmetická posloupnost Geometrická posloupnost Finanční matematika

- používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů		
- s porozuměním používá vzorce pro délku úsečky a střed úsečky; - určí souřadnice vektoru a znázorní jeho umístění v systému souřadnic; - vypočítá velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů); - pozná kolineární vektory; - určí velikost úhlu vektorů; - zapíše obecnou rovnici, parametrické rovnice a rovnici ve směrnicovém tvaru; - převádí navzájem jednotlivé tvary rovnic; - určí směrový a normálový vektor přímky; - přímku zadanou rovnicí znázorní v systému souřadnic; - početně rozhodne, zda bod leží na dané přímce; určí neznámé souřadnice bodu, který leží na dané přímce; - řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek – vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost rovnoběžných přímek, odchylka různoběžných přímek, určí rovnici přímky požadovaných vlastností;	20	3. <u>Analytická geometrie</u> Analytické vyjádření přímky
- počítá s faktoriály a kombinačními čísly, - zná vlastnosti Pascalova trojúhelníka; - rozlišuje variace, permutace a kombinace; - užívá vztahy pro počet variací bez opakování a s opakováním, permutací a kombinací bez opakování; - používá binomickou větu, zapíše binomický rozvoj, zapíše libovolný člen binomického rozvoje; - určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem;	20	4. <u>Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách</u>

- užívá pojmy: statistický soubor, znak, jednotka, rozsah souboru, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí; - sestaví tabulku rozdělení četností; - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji; - určí aritmetický a vážený aritmetický průměr, medián, modus, rozptyl a směrodatnou odchylku.		
	6	<u>3 písemné práce a rozbor</u>

Práce s počítačem

NÁZEV PŘEDMĚTU:	PRÁCE S POČÍTAČEM		
ročník:	I.	II.	celkem
počet hodin:	1	2	3

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 65-41-L/51 Gastronomie z okruhu INFORMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Týdenní hodinová dotace
1.	1. Data, informace a modelování 2. Tvorba, testování a provoz softwaru a. Návrh programu b. Tvorba a vývoj programu c. Testování programů d. Běh a provoz	1
2.	3. Informační systémy a. Informační systém b. Ukládání a zpracování dat c. Vývoj informačního systému 4. Digitální technologie a. Hardware a software b. Počítačové sítě a síťové služby c. Bezpečnost v digitálním prostředí	2

Pojetí výuky

- stěžejní formou výuky je cvičení v odborné učebně; na každé pracovní stanici pracuje jeden žák
- těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů
- při použití metody výkladu bezprostředně následuje praktické procvičení vyloženého učiva
- ve výuce se klade důraz na samostatnou práci a řešení komplexních úloh
- je uplatňován též projektový přístup s využitím mezipředmětových vztahů (komplexní praktické úlohy, umožňující aplikaci širokého spektra vědomostí a dovedností žáka i z jiných předmětů); projekty se realizují jako týmová práce
- výuku předmětu informační technologie je realizována ve 2 odborných učebnách
- učebna je pro lepší názornost výuky vybavena datovým projektorem

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se v rámci podávání zpětnovazebních informací o zvládnutí jednotlivých celků učiva uskutečňuje průběžně. K ověření znalostí žáků jsou využívány testy a samostatné práce vytvořené podle předloh nebo zadaných požadavků a pravidel. Zohledněn je samostatný a aktivní přístup k řešení problémů za použití dostupných prostředků, kreativita a originalita řešení při plnění zadaných úkolů

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů. Kromě této ústřední klíčové kompetence spoluvytváří a formuje i další klíčové kompetence:

kompetence k učení

- žáci jsou motivováni k učení, protože získané poznatky (i z dalších předmětů) mohou hned využít v praktických příkladech
- žáci jsou vedeni k samostatnosti při vytváření počítačových aplikací, vyučující vstupuje do procesu jako konzultant
- žáci využívají ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

kompetence k řešení problémů

- samostatné práce k procvičení probraného učiva a stanoví cíle práce, některé postupy si žáci samostatně vyhledávají v nápovědě programu
- existuje-li více možných postupů, hledá se ten nejefektivnější

kompetence komunikativní

- samostatná vystoupení žáků – prezentace
- vyučující dbá na přesnou formulaci dotazů a odpovědí žáků

kompetence pracovní

- žáci dodržují provozní řády v učebnách výpočetní techniky
- žáci mohou prezentovat výsledky vlastní práce a podle její kvality jsou hodnoceni

- žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se - podmínkám na trhu práce-
- digitální kompetence**
- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
 - získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
 - vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
 - navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
 - vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
 - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
1. ročník	33	
Žák/žákyně: - interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; - odhaluje chyby v datech; - porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; - aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model;		1. Data, informace a modelování - data a informace, interpretace dat; - informace a množství informace v datech; - chyby v datech a kontrola dat; - kódování informací a dat; - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka;

- převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence;		- model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; - strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika 2. Tvorba, testování a provoz softwaru 2.1. Požadavky a analýza - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; - analýza a dekompozice (rozložení) problému; 2.2. Tvorba a vývoj - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); - návrh algoritmů a datových struktur; - zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); - využívání hotových komponent; 2.3. Testování - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - způsoby a druhy testování softwaru;
---	--	---

		- spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; 2.4. Běh a provoz - verze programu, instalace a aktualizace programu; - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; - náповěda a licence programu;
2. ročník	52	
Žák/žákyně: - analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; - identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; - třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje jej se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;		1. Informační systémy - účel a charakteristika informačního systému nebo služby; - veřejné nebo oborové informační systémy a služby; - uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); - uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; - datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; - definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; - zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); - vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - hromadné zpracování dat, export a import;

Žák/žákyně: - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů.		2. Digitální technologie 2.1. Hardware a software - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; - souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy; - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); - zařízení s vestavěnými systémy; 2.2. Počítačové sítě a síťové služby - internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí;
--	--	---

		- fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; - cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; - webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména; 2.3. Bezpečnost v digitálním prostředí - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např.: aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.
--	--	---

Tělesná výchova

NÁZEV PŘEDMĚTU:	TĚLESNÁ VÝCHOVA		
ročník:	I.	II.	celkem
počet hodin:	2	2	4

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

- vzdělávání v předmětu tělesná výchova směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot
- rozeznat zásady zdravého životního stylu
- rozpoznat to, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví
- dokázali popsat postupy, jak se chovat v situacích osobního a veřejného ohrožení
- chápat bezprostřední vliv složek životního prostředí na zdraví člověka
- chápat význam tělesné zdatnosti pro život člověka
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti
- respektovat pravidla sportovních her a zásady fair play
- zodpovědně se chovat v zařízeních tělesné výchovy a sportu
- dosáhnout optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 65-41-L/51 Gastronomie z okruhu Vzdělávání pro zdraví. Předmět si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými pro zdravý životní styl a pocitem odpovědnosti za své zdraví.

Pojetí výuky

V tělesné výchově je kombinována skupinová výuka s individuální činností převážně formou praxe. Škola nemá vlastní sportoviště venkovní ani vnitřní, proto je výuka ovlivněna podmínkami ze strany pronajímatelů a vybaveností užívaných zařízení. Vliv na výuku má i konkrétní složení skupiny žáků (počet cvičících žáků, poměr hochů a dívek, dosažená výkonnost). Výuka probíhá podle ročního období buď na venkovních sportovištích a travnatých plochách, nebo v pronajatých prostorách, tedy v tělocvičně nebo fitcentru.

Časová dotace jednotlivých bloků může být upravena (především kvůli nepřízni počasí pro venkovní aktivity). Nadaní jedinci mohou být vybráni pro reprezentaci školy v turnajích a na sportovních akcích.

Do hodin je celoročně v obou ročnících průběžně zařazováno učivo: teoretické poznatky, drobné pohybové hry, zdravotní tělesná výchova, gymnastika, při vhodných podmínkách i hra kin-ball.

V rámci tohoto předmětu jsou žáci seznámeni i s učivem týkajícím se první pomoci a jednání v mimořádných situacích.

Lyžování, bruslení a pobyty v přírodě jsou v rámci výuky tělesné výchovy pro školu nerealizovatelné. Mimořádně může být zařazena výuka plavání.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně během klasifikačního období ve vyučovacích hodinách. Součástí klasifikace je nejen výkon, ale i aktivita v hodinách a přístup (snaha) k jednotlivým pohybovým činnostem, dále příprava na vyučování (nošení vhodného cvičebního úboru, vhodné obuvi). Hodnocení vychází z klasifikačního řádu školy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Vzdělávání směřuje k naplnění následujících klíčových kompetencí na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům žáků:

Kompetence k učení

- budovat kladný vztah k vlastnímu rozvoji svých schopností a dovedností
- dokázat zhodnotit vlastní pokrok v jednotlivých pohybových činnostech

Kompetence k řešení problémů

- zvolit vhodný postup a způsob pro rozvoj vlastních pohybových schopností a dovedností
- spolupracovat s ostatními spolužáky a členy družstva

Komunikativní kompetence

- použít vhodný termín, název pro pohybovou činnost nebo druh náradí a náčiní

Personální a sociální kompetence

- posuzovat své předpoklady a možnosti v jednotlivých pohybových činnostech a odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- vytvářet odpovědný vztah ke svému zdraví, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- zapojit se do práce v týmu (družstvu, skupině), přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly a respektovat nutnost tolerance odlišného názoru a být schopen kompromisu.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony a pravidla sportovních her, respektovat práva a osobnost druhých lidí, chovat se v souladu se zásadami fair play

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
I. – II. ročník Žák/žákyně: - zdůvodní význam zdravého životního stylu a volí vlastní vhodný režim - objasní vliv pohybu na fungování organismu - popíše důsledky nedostatečné míry pohybu pro organismus - dokáže vyhledat potřebné informace v oblasti pohybu a zdraví - osvojí si zásady správného držení těla a chůze - dokáže využít kompenzační a relaxační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil i k nápravě profesního zatížení - volí sportovní vybavení odpovídající příslušné činnosti a podmínkám - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží - uplatňuje zásady sportovního tréninku - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách a dokáže je aplikovat i na další životní a profesní situace - dokáže provádět záchranu a pomoc tam, kde je to potřeba - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání - umí zhodnotit kvalitu svého výkonu a možnosti svého rozvoje - dokáže uvědoměle zlepšovat své pohybové schopnosti (sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost) - dokáže provádět záchranu a pomoc u osvojovaných prvků tam, kde je to potřeba - dokáže je vhodně zařadit i provést - dovede je využít pro rozvoj svých pohybových schopností		Teoretické poznatky: - význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti - poznatky o kosterní, svalové, kardiovaskulární, dýchací aj. soustavě - odborné názvosloví, komunikace - technika a taktika příslušných pohybových aktivit - zásady sportovního tréninku - hygiena a bezpečnost - vhodné oblečení (cvičební úbor a obutí), záchrana a pomoc, zásady chování a jednání v různém prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace, prevence úrazů a nemocí - pravidla her, závodů, soutěží - rozhodování - pohybové testy, měření výkonů - zdroje informací Tělesná cvičení - všestranně rozvíjející, kondiční, kruhový trénink, koordinační, kompenzační, relaxační jako součást všech následujících tematických celků

- jejich prostřednictvím rozvíjí své komunikační dovednosti i pohybové schopnosti - méně pohybově zdatní žáci se stávají plnohodnotnými členy družstva - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil (v souvislosti s budoucím povoláním) a dokáže je vhodně zařadit a vyřadit prvky momentálně nevhodné pro svůj zdravotní stav - dovede gymnastické prvky využít pro rozvoj obratnosti a koordinace - dovede toto cvičení využít pro zvyšování své kondice		Drobné pohybové hry - soutěživé, motivační, pro rozvoj dovedností (badminton, frisbee aj.) jako součást všech následujících tematických celků Kin-ball - hra v případě vhodných podmínek (zařazována průběžně) Zdravotní tělesná výchova - kompenzační cviky vyplývající z profese (zařazovány průběžně) Gymnastika - akrobacie (kotouly, stoje, rovnovážná cvičení) - cvičení se švihadlem (zařazována průběžně) Plavání - plavecké způsoby - dopomoc (zařazeno mimořádně)
I. ročník - zvládá techniku atletické abecedy a atletických disciplín	16	Atletika - běžecká technika, běžecká abeceda - běžecké starty - sprinty - vytrvalostní běh - štafetový běh

- prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným - zná zásady chování v mimořádných situacích	2	b) basketbal - zdokonalování učiva 1. ročníku - rozvoj herních činností jednotlivce - rozvoj týmové spolupráce a taktiky c) florbal - zdokonalování učiva 1. ročníku - rozvoj herních činností jednotlivce - rozvoj týmové spolupráce a taktiky e) volejbal - zdokonalování učiva 1. ročníku - rozvoj herních činností jednotlivce - rozvoj týmové spolupráce a taktiky První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatelstva - stavy bezprostředně ohrožující život
---	-----------------	---

Cvičení z matematiky

NÁZEV PŘEDMĚTU:	CVIČENÍ Z MATEMATIKY		
ročník:	I.	II.	celkem
počet hodin:	0	1	1

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cvičení z matematiky doplňuje předmět Matematika

Cílem vzdělávání je:

- rozvíjet rovinnou a prostorovou představivost
- studovat vlastnosti a vztahy v rovinných obrazcích a prostorových tělesech

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- přesně a pečlivě pracovat při rýsování
- orientovat se v matematických tabulkách, podle zadaných údajů zvolit vhodný vzorec a pracovat i se vzorci, které nikdy předtím nepoužívali
- pracovat s porozuměním se vzorci, upravovat je podle potřeby
- používat úpravy rovnic při vyjadřování neznámé ze vzorce

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 65-41-L/51 Gastronomie z okruhu Matematické vzdělávání.

Cvičení z matematiky je předmět zařazený do 2. ročníku s hodinovou dotací týdně.

2. ročník - Planimetrie
- Stereometrie

Pojetí výuky

Při výuce jsou využívány následující metody a formy výuky podle charakteru učiva:

- výklad
- frontální práce učitele se žáky
- samostatná práce žáků při procvičování učiva a současně individuální práce s jednotlivými žáky

- skupinová práce žáků
- práce s učebnicí, tabulkami, kalkulaátorem, na PC

Učitel:

- klade důraz na srozumitelný, souvislý ústní projev, správné užívání odborné terminologie;
- vede žáky k přehlednému zápisu, preciznímu grafickému projevu zvláště při rýsování;
- podporu sebedůvěry, samostatnost a iniciativu žáků; rozvíjí schopnost sebekontroly a sebehodnocení
- pozitivním hodnocením motivuje žáky;

Hodnocení výsledků žáků

- učitel sleduje a hodnotí práci a aktivitu žáka ve vyučovacích hodinách
- formou písemných a ústních zkoušek ověřuje zvládnutí jednotlivých tematických celků a jejich částí
- žáci jsou hodnoceni také za skupinovou práci
- učitel namátkově kontroluje a hodnotí domácí práce
- v každém čtvrtletí žák vypracuje samostatnou hodinovou písemnou práci, jejíž vypracování je jednou z podmínek uzavření klasifikace

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k celoživotnímu učení

- být motivován k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení, přijímat hodnocení výsledkového učení od jiných lidí.

Personální a sociální kompetence

- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Matematické kompetence

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;

ROZPIS UČIVA

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
2. ročník Žák/žákyně: - užívá s porozuměním základní planimetrické pojmy – bod, přímka, rovina, a znázorní je; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků - používá znalosti množin bodů dané vlastnosti; - užívá s porozuměním polohové a metrické vztahy mezi geom. útvary - v rovině (rovnoběžnost, kolmost a odchylka přímek, délka úsečky a velikost úhlu, vzdálenosti bodů a přímek; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše typy trojúhelníků, určí jejich obvod a obsah; - užívá znalosti o stranách, vnitřních úhlech, výškách, těžnicích a středních příčkách v početních úlohách i při konstrukcích; - sestrojí uvedené objekty a opsanou a vepsanou kružnici; - popíše základní druhy čtyřúhelníků a jejich vlastnosti – čtverec, obdélník, kosočtverec, rovnoběžník, lichoběžník – znalost využije v početních i konstrukčních úlohách; - vypočítá obvod a obsah; - popíše pravidelné mnohoúhelníky, používá znalosti o středových a vnitřních úhlech, opsané a vepsané kružnici; - využije znalosti o rovnostranném a rovnoramenném trojúhelníku při výpočtu obvodu a obsahu; - orientuje se v matematických tabulkách, podle zadání zvolí nejvhodnější vzorec;	15	1. <u>Planimetrie</u> Shodná a podobná zobrazení v rovině Trojúhelník Čtyřúhelník Pravidelné mnohoúhelníky

- správně používá základní pojmy – kruh, kružnice, poloměr, průměr, úseč, výseč, - vypočítá obvod a obsah kruhu a jeho částí; - používá matematické tabulky; - popíše vzájemnou polohu bodu a kružnice, přímký a kružnice; - vypočítá obvod a obsah složených obrazců;		Kruh, kružnice a jejich části
- určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímký a roviny, dvou rovin, - určuje povrch a objem základních těles (krychle, kvádr, kolmý hranol, rotační válec, rotační kužel, koule a složená tělesa); - pracuje s porozuměním se vzorci a upravuje podle potřeby; - vyjadřuje neznámé ze vzorce a počítá rozměry těles; - bezpečně převádí obsahové a objemové jednotky; - využívá znalosti trigonometrie; využívá procentový počet; - počítá hmotnost těles; řeší praktické úlohy.	15	2. <u>Stereometrie</u>

Ekonomika

NÁZEV PŘEDMĚTU:	EKONOMIKA		
ročník:	I.	II.	celkem
počet hodin:	2	3	5

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je poskytnout a rozšířit žákům odborné ekonomické poznatky, uvést je do ekonomického myšlení a naučit je chápat ekonomické jevy a procesy v podmínkách tržního hospodářství. Žáci dále získají poznatky o činnostech a hospodaření podniku, naučí se samostatně hodnotit ekonomickou situaci podniku, jsou vedeni k logickému myšlení, ke správnému a přesnému vyjadřování daného problému. U žáků jsou rozvíjeny schopnosti vedoucí k samostatné podnikatelské činnosti, k podnikatelskému myšlení. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si byli vědomi materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí. Cílem je vybavit žáky základními znalostmi pro ekonomické chování jak v profesním, tak osobním životě.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 65-41-L/51 Gastronomie z obsahového okruhu Ekonomika a podnikání. Učivo je zařazeno do 1. a 2. ročníku. Předmět je úzce spjat hlavně s předmětem účetnictví a hotelový provoz.

Pojetí výuky

Expoziční metody: vyprávění, rozhovor, diskuse

Metody osvojování nového učiva: slovní projev, výklad, popis, vysvětlení, rozhovor, diskuse

Metody práce s odborným textem: vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s Internetem

Aktivizující metody: diskuse, situační metody

Fixační metody: ústní opakování, procvičování

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy.

Klasické diagnostické metody: ústní zkoušení, písemné zkoušení dílčí, písemné zkoušení souhrnné, slovní hodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a/ Kompetence k celoživotnímu učení

- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

b/ Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

c/ Personální a sociální kompetence

- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

d/ Kompetence k řešení problémů

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém v celém jeho kontextu.

e/ Matematická a finanční gramotnost

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní;
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

Odborné kompetence

b/Vykonávat obchodně podnikatelské aktivity v hotelnictví a gastronomii, tzn. absolventi :

- znali principy fungování trhu EU a způsoby podnikání v EU;
- organizovali průzkum trhu a výsledky vyhodnocovali, využívali marketingových nástrojů k prezentaci stravovacího zařízení, k nabídce služeb;
- znali způsob zabezpečení hlavní činnosti oběžným i dlouhodobým majetkem;
- kalkulovali ceny výrobků a služeb;
- sestavovali operativní i dlouhodobé programy rozvoje podniku;
- orientovali se v pracovně právní problematice;
- vedli podnikovou administrativu, evidovali pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, sledovali finanční toky;
- využívali ekonomické informace k řízení provozních úseků, znali způsoby vyhodnocování výsledků hospodaření.

d/ Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb, tzn. aby absolventi :

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku.

e/ Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;

- efektivně hospodařit s finančními prostředky;

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Digitální kompetence

- Žák v průběhu vzdělávání rozvíjí digitální kompetence, které mu umožňují efektivně, bezpečně, zodpovědně a tvořivě využívat digitální technologie v osobním i pracovním životě.

- Učí se nejen ovládat běžné digitální nástroje, ale také chápat jejich možnosti, rizika a společenský kontext.

- Rozvíjí dovednosti potřebné pro moderní komunikaci, organizaci práce a prezentaci podniku v online prostředí.

- Efektivně komunikuje v digitálním prostředí.

- Vyhledává, třídí, kriticky posuzuje, zpracovává ekonomické informace z různých zdrojů a interpretuje ekonomické údaje, uvědomuje si rizika dezinformací.

- Využívá ekonomické informace k efektivnímu řízení hotelového provozu;

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
1.ročník		
Žák/žákyně:	10	1. Tržní ekonomika
- umí vysvětlit základní principy fungování tržní ekonomiky;		- typy ekonomik
		- trh, druhy trhu, subjekty trhu
		- struktura a selhání trhu
		- hospodářská soutěž
		- nabídka, poptávka
		- tržní mechanismus
- orientuje se v právních formách podnikání v ČR a EU a charakterizuje základní znaky;	15	2. Podnikání
- konkretizuje vhodné právní formy podnikání ve svém oboru;		- podnikání, právní formy
- sestaví podnikatelský záměr;		- způsob podnikání v EU
		- základní ustanovení Obchodního,

Účetnictví

NÁZEV PŘEDMĚTU:	ÚČETNICTVÍ		
ročník:	I.	II.	celkem
počet hodin:	3	3	6

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je pochopení podstaty účetnictví. Žáci si osvojí základní vědomosti a dovednosti z účetnictví podnikatelských subjektů. Předmět pomáhá rozvíjet logické ekonomické myšlení číselným zobrazováním ekonomických jevů, vztahů a vazeb mezi nimi. Žáci si osvojí dovednosti hlavně v účtování běžných účetních případů a v oblasti účetní dokumentace v návaznosti na daňové doklady, a tím získají ucelený přehled o účetnictví.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 65-41-L/51 Gastronomie z obsahového okruhu Ekonomika a podnikání. Obsah učiva úzce navazuje na učivo odborného předmětu ekonomika. Učivo je zařazeno do 1. a 2. ročníku ve stejné hodinové dotaci.

Pojetí výuky

Důraz je kladen na pochopení ekonomických vztahů a souvislostí a jejich promítnutí do účetnictví, na pochopení vlivu jednotlivých účetních případů na stav majetku, závazků a na výši výsledku hospodaření. Výuka je zaměřena také na práci s účetními a daňovými doklady, které tvoří základ účetnictví. Řešení praktických příkladů umožňuje žákům osvojení a upevnění vědomostí a dovedností při třídění a seskupování účetních případů podle věcného hlediska a osvojení základní techniky účtování. Žáci jsou vedeni k dodržování všeobecných účetních zásad.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Podklady pro hodnocení jsou získávány:

- soustavným sledováním zadaných úkolů;
- aktivitou žáka při vyučování, samostatnost;
- průběžnými testy;
- ústním zkoušením;
- pololetní písemnou prací;
- praktickým cvičením, vyhotovením účetních dokladů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Z hlediska klíčových kompetencí předmět poskytuje a rozvíjí:

Kompetence k celoživotnímu učení

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.

Matematická a finanční gramotnost

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje.

Odborné kompetence

- Vykonávat obchodně podnikatelské aktivity v hotelnictví a gastronomii, tzn. aby absolventi:
- vedli podnikovou administrativu, evidovali pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb, sledovali finanční toky;
- využívali ekonomické informace k řízení provozních úseků, znali způsoby vyhodnocování výsledků hospodaření.

Digitální kompetence

- Žák v průběhu vzdělávání rozvíjí digitální kompetence, které mu umožňují efektivně, bezpečně, zodpovědně a tvořivě využívat digitální technologie v osobním i pracovním životě.
- Umí správně pojmenovávat a organizovat digitální soubory a složky.
- Efektivně komunikuje v digitálním prostředí, používá online digitální nástroje pro různé výpočty.
- Vyhledává, třídí, kriticky posuzuje, zpracovává ekonomické a účetní informace z různých zdrojů a interpretuje ekonomické údaje.
- Orientuje se v online ekonomických zdrojích a analyzuje aktuální ekonomické, daňové a účetní změny z důvěrných portálů.
- Zpracovává účetní příklady pomocí digitálních nástrojů.
- Využívá online databáze ke zjištění údajů o firmách a ověřování informací.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
1. ročník Žák/žákyně: - objasní možnosti evidence podnikatelské činnosti;	12	1. Úvod do účetnictví - možnosti vedení evidence podniku

- objasní podstatu, význam a knihy daňové evidence; - charakterizuje podstatu a význam účetnictví; - charakterizuje právní úpravu účetnictví; - vysvětlí úlohu účetnictví při řízení podniku - objasní význam průkaznosti účetnictví; - rozlišuje a vyhotovuje účetní doklady, ověřuje jejich náležitosti; - charakterizuje oběh účetních dokladů; - vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku; - objasní pojem rozvaha; - rozlišuje aktiva a pasiva; - charakterizuje hospodářské operace a jejich vliv na rozvahu; - sestavuje rozvahu podniku; - objasní podstatu a význam účtu; - charakterizuje druhy účtů; - vysvětlí podvojnost a souvztažnost účtů; - zjistí obraty a zůstatky na účtech; - používá účtovou osnovu pro podnikatele; - účtuje běžné účetní případy - rozlišuje analytickou a syntetickou evidenci a objasní jejich vazby; - charakterizuje jednotlivé druhy zásob; - účtuje účetní případy týkající se zásob; - účtuje inventarizační rozdíly u zásob.		- vedení daňové evidence - význam a funkce účetnictví - struktura účetnictví - právní úprava účetnictví 2. Účetní dokumentace - význam a druhy účetních dokladů - náležitosti a opravy dokladů - vyhotovení a oběh dokladů 3. Rozvaha podniku - rozvaha - aktiva a pasiva - sestavení rozvahy - typické rozvahové změny 4. Účty - podstata a forma - druhy účtů - obraty a zůstatky na účtech - účtování na rozvahových účtech - účtování na výsledkových účtech - účtová osnova a rozvrh - syntetické a analytické účty 5. Účtování zásob - účtování materiálu - účtování zboží - účtování zásob vlastní výroby - inventarizace, inventarizační rozdíly
2. ročník Žák/žakyně: - účtuje o stavu a pohybu peněžních prostředků v hotovosti a na účtech; - vystavuje pokladní doklady; - rozlišuje a účtuje ceniny;	9	1. Účtování na finančních účtech - pokladna - ceniny - bankovní účet

- charakterizuje dlouhodobý majetek; - účtuje jeho pořízení, odpisy a vyřazení;	9	2. Účtování dlouhodobého majetku - pořízení - opotřebení a odpisy - vyřazení
- vysvětlí podstatu zúčtovacích vztahů a rozlišuje jejich druhy; - účtuje pohledávky a závazky z obchodního styku; - charakterizuje mzdu, účtuje druhy mezd a srážky ze mzdy; - dovede zaúčtovat daně;	15	3. Zúčtovací vztahy - dodavatelé - odběratelé - zaměstnanci - daně
- charakterizuje kapitálové účty; - vysvětlí podstatu základního kapitálu; - účtuje zisk a fondy ze zisku;	8	4. Kapitálové účty - základní kapitál - zisk - fondy ze zisku
- rozlišuje náklady a výnosy podle účetnictví; - vysvětlí zásady účtování na výsledkových účtech; - účtuje náklady a výnosy; - účtuje výsledek hospodaření; - vysvětlí časové rozlišení nákladů a výnosů;	9	5. Účtování nákladů a výnosů - dělení nákladů a výnosů - účtování nákladů a výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů
- vysvětlí rozdíl mezi účetní uzávěrkou a závěrkou; - ovládá účetní uzávěrku a závěrku; - vysvětlí jednotlivé etapy účetní uzávěrky; - zpracuje účetní uzávěrku na praktickém příkladu; - objasní obsah účetní závěrky a audit účetní závěrky;	15	6. Účetní uzávěrka a závěrka - účet 701, 702, 710 - etapy účetní uzávěrky - příklad účetní uzávěrky - účetní závěrka, audit účetní závěrky
- vysvětlí význam účetních zápisů; - provádí opravy účetních zápisů; - charakterizuje účetní knihy a jejich vedení;	4	7. Účetní technika - účetní zápisy a jejich opravy - vedení účetních knih
- vysvětlí význam manažerského účetnictví;	21	8. Manažerské účetnictví - význam

- vysvětlí jednotlivé části manažerského účetnictví; - orientuje se v základech ekonomické statistiky.		- vnitropodnikové účetnictví - rozpočetnictví - vnitropodniková statistika - operativní evidence - kalkulace
--	--	--

Výroba a odbyt v gastronomii

NÁZEV PŘEDMĚTU:	VÝROBA A ODBYT V GASTRONOMII		
ročník:	I.	II.	celkem
počet hodin:	2	2	4

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Okruh navazuje na předchozí studium podle RVP Kuchař – číšník – zejména na okruhy výroba pokrmů, odbyt a obsluha a profilující okruhy kuchař a číšník. Ve výuce je třeba dbát na rozšíření poznatků z předchozího studia z oblasti hygieny v gastronomii, výživy, činnosti výrobního a odbytového střediska a organizace práce v nich, na řízení součinnosti úseku odbytu a výroby. Důraz je kladen na uplatňování zásad racionální výživy spojené se zdravým životním stylem a na sledování trendů ve stravování. Žáci si rozšíří poznatky o léčebné výživě a o alternativních způsobech stravování a stravování cizinců podle různých etnik.

Žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí ve smyslu šetrného nakládání s vodou, energiemi, nakládání s odpady, k bezpečnému a šetrnému zacházení se zařízením provozoven i k vytváření příjemného pracovního prostředí. Součástí vzdělávání jsou sociálně psychologické, komunikační, ekonomické, ekologické a etické aspekty provozních činností.

Po absolvování výuky ve vyučovacím předmětu Výroba a odbyt v gastronomii by měli žáci:

- ovládat a v praxi dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- ovládat a v praxi dodržovat zásady HACCP;
- výborně znát a ovládat gastronomická a ubytovací zařízení, inventář na úseku obsluhy;
- ovládat jednoduchou, složitou a slavnostní obsluhu;
- osvojit si poznatky o složení potravin, racionální výživě a zdravém životním stylu a využívali je v gastronomické praxi i v osobním životě;
- odpovědně, bezpečně a ekonomicky nakládat se surovinami a potravinami při práci ve společném stravování;
- osvojit si principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v rámci potravinářské prvovýroby, zpracování potravin a nakládání s odpady.

Charakteristika učiva

Předmět je vyučován v 1. a 2. ročníku. Obsah učiva vychází z RVP 65-41-L/51 Gastronomie z obsahového okruhu Výroba a odbyt v gastronomii. Cílem předmětu je poskytnout žákům přehled o výrobě a odbytu v gastronomii, v restauracích, v lázeňství, v cestovním ruchu, ale i v ubytovacích zařízeních. Žáci se seznamují s technikou jednoduché a složité obsluhy, učí je sestavit jídelní a nápojové lístky, menu pro různé příležitosti a umí sestavit kalkulace na jednotlivé pokrmy a nápoje. Jsou vedeni k uplatňování zásad racionální výživy a ke sledování trendů v gastronomii, získávají důležité návyky hygieny a bezpečnosti práce.

Dále uplatní znalosti gastronomických pravidel a jsou vedeni k uplatňování zásad společenského chování a profesního jednání.

Vyučovací předmět výroba a odbyt v gastronomii je úzce spjat s (mezipředmětové vztahy): ekonomika, účetnictví, obchodní korespondence, hotelový provoz, práce s počítačem, matematika, český jazyk a cizí jazyk. Učivo je strukturováno do následujících tematických celků:

- 1. ročník**
- **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena, požární prevence**
 - **Životní prostředí**
 - **Výživa**
- 2. ročník:**
- **Proces řízení výroby pokrmů**
 - **Proces řízení odbytu**

Pojetí výuky

Expoziční metody:

- motivační vyprávění

- motivační rozhovor

- motivační skupinová diskuze

Metody využívající moderní technické prostředky:

- výuková DVD, CD, videokazety

- výuka podporovaná počítačem

- alternativní metody výuky

Metody osvojování nového učiva:

Metody slovního projevu:

- výklad

- popis

- vysvětlení

- skupinová diskuze

Metody práce s odborným textem:

- vyhledávání informací

- studium odborné literatury a časopisů

Fixační metody:

- ústní opakování učiva

- procvičování

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy.

Při hodnocení žáků klademe důraz na:

- hloubku porozumění učivu a schopnost využití poznatků z praxe;

- porozumění zásad obsluhy, gastronomických pravidel, inventáře v obsluze.

Klasické diagnostické metody:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení dílčí
- písemné zkoušení souhrnné
- slovní hodnocení
- praktické zkoušky
- metody manipulace s předměty
- metody nácviku dovedností

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k celoživotnímu učení

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobních a etických aspektech soukromého podnikání.

Personální a sociální kompetence

- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- být připraveni vyrovnat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat.

Kompetence k řešení problémů

- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

Matematická a finanční gramotnost

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů a běžných situací včetně pracovních

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

Odborné kompetence

Vykonávat a organizovat gastronomické činnosti, řídit stravovací provoz, tzn. aby absolventi:

- organizovali a koordinovali činnosti pracovních týmů ve výrobě a v odbytu;
- organizačně zajišťovali přípravu, průběh a ukončení gastronomických akcí;
- dbali na dodržování hygienických předpisů v gastronomii;
- zabezpečovali zásobování a správné uchovávání a skladování surovin;
- uplatňovali zásady racionální výživy i alternativních způsobů stravování;
- na základě předchozích znalostí technologických postupů zpracování surovin, přípravy pokrmů a nápojů kontrolovali způsob přípravy a výslednou kvalitu;
- orientovali se v zahraničních kuchyních, moderní a zážitkové gastronomii, reagovali na nové trendy ve stravování.

Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v hotelnictví a gastronomii, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně-podnikatelských aktivitách hotelů a dalších podniků a institucí cestovního ruchu;
- orientovali se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb, zabezpečovali jejich odbyt;
- kalkulovali ceny výrobků a služeb;
- vedli provozní administrativu, evidenci o pohybu majetku, surovin, výrobků a služeb s využitím PC.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;

- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedených na pracovišti.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
1. ročník Žák/žákyně: - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce; - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními i na pracovišti; - určí příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - popíše povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; - vysvětlí předpisy na ochranu životního prostředí ve vztahu k podnikání v gastronomii; - uvede příklady hospodárného nakládání s potravinami, energiemi, pitnou vodou, odpady a obaly; - určí využití biopotravin ve výživě; - objasní podstatu racionální výživy a souvislosti nesprávných stravovacích návyků a civilizačních chorob; - rozlišuje a charakterizuje směry ve výživě včetně alternativních; - charakterizuje stravování vybraných skupin osob; - uvede úlohu stravování při léčbě chorob a uvede hlavní typy diet;	26 8 32	1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena, požární prevence - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení - zásady hygienické práce v gastronomickém provozu 2. Životní prostředí - ochrana životního prostředí - ekologický provoz - ekologické výrobky a bio potraviny 3. Výživa - zásady zdravé výživy - alternativní způsoby stravování - stravování v různých podmínkách - dietní stravování

2. ročník Žák/žákyně: - je připraven organizovat práci ve výrobním středisku a v cateringových společnostech; - vysvětlí organizaci práce a úkoly pracovníků ve výrobním středisku; - pracuje s výživovými technologickými normami, s hygienickými předpisy, s recepturami pro přípravu pokrmů a s odbornou literaturou; - orientuje se v regionálních a zahraničních kuchyních, charakterizuje typické suroviny, jejich zpracování a podávání pokrmů; - je připraven využívat technologická zařízení a moderní postupy, vyhledává potřebné informace;	30	1. Proces řízení výroby pokrmů - výrobní střediska, sklady potravin - organizace práce ve výrobním středisku a v cateringových společnostech - tradiční česká a regionální kuchyně - mezinárodní a zahraniční kuchyně - trendy v gastronomii, zážitková gastronomie - moderní technologická zařízení a pracovní postupy
- je seznámen s předpisy souvisejícími s odbytem výrobků a služeb; - rozlišuje druhy odbytových středisek a jejich vybavení; - řídí práci v různých formách obsluhy; - sestavuje typickou nabídku pokrmů a nápojů pro různá odbytová střediska a příležitosti; - vysvětlí členění pracovních činností na úseku obsluhy; - popíše organizaci práce a úkoly pracovníků v odbytovém středisku; - zajistí přípravu a realizaci gastronomické akce, připraví podklady pro vyúčtování; - dbá společenského chování a dodržování profesní etiky; - charakterizuje pomůcky barmana, baristy, sommeliera.	30	2. Proces řízení odbytu - odbytová střediska - odbyt výrobků a služeb - formy a pravidla obsluhy - jídelní a nápojové lístky, menu - kategorie pracovníků v obsluze - koordinace činností výrobního a odbytového střediska - společenská a profesní pravidla - zvláštní typy akcí, slavnostní hostiny - práce barmana, baristy, sommeliera

Hotelový provoz

NÁZEV PŘEDMĚTU:	HOTELOVÝ PROVOZ		
ročník:	I.	II.	celkem
počet hodin:	2	2	4

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům znalosti z provozu hotelů a dalších ubytovacích zařízení. Žáci se seznámí se strukturou hotelových služeb a jejich poskytováním. Žáci se dále seznámí s vedením hotelu a s jednotlivými činnostmi managementu, se společenským chováním a vystupováním vedoucího pracovníka.

Charakteristika učiva

Vychází z RVP 65-41-L/51 Gastronomie z obsahového okruhu Hotelový provoz. Předmět je úzce spjat s předmětem ekonomika, výroba a obyt v gastronomii.

Pojetí výuky

Expoziční metody:

- motivační vyprávění, rozhovor, skupinová diskuse

Metody využívající moderní technické prostředky:

- výuková DVD, CD, videokazety

Metody osvojování nového učiva

Metody slovního projevu:

- výklad, popis, vysvětlení, rozhovor, diskuse

Metody práce s odborným textem:

- vyhledávání informací, studium odborné literatury

Fixační metody:

- ústní opakování, procvičování

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy.

Klasické diagnostické metody:

- ústní zkoušení

- písemné zkoušení dílčí i souhrnné
- slovní hodnocení
- praktické zkoušky

V průběhu 1. ročníku vykonávají žáci odbornou praxi v rozsahu 5 dnů (30 hodin), a to na zařízeních hotelového průmyslu. Žákům jsou na jednotlivé dny určena jednotlivá pracoviště (recepce, výroba, servis a management), tak aby všichni žáci prošli všemi pracovišti. Žákům bude vyučujícím sdělen termín a místo výkonu odborné praxe nejpozději 14 dnů před jejím konáním. Každý žák zpracuje seminární práci dle stanovené náplně odborné praxe. Práci odevzdá do 14 dnů po ukončení praxe vyučujícímu předmětu Hotelový provoz a její ohodnocení bude součástí klasifikace předmětu Hotelový provoz. V případě, že žák nevykoná odbornou praxi v řádném termínu, bude mu určen termín náhradní.

Žáci 2. ročníku vykonávají odbornou praxi v rozsahu 5 dnů (30 hodin) takto: 2 dny příprava a organizace Dne otevřených dveří + ½ dne administrativní práce související s akcí, 2 dny příprava a organizace Dne žakovských dovedností + ½ dne administrativní práce související s akcí. Žáci absolvují praxi dle rozpisu funkcí, které určí vyučující předmětu Hotelový provoz. Z každé z těchto akcí zpracují z pohledu své funkce seminární práci. Žákům bude vyučujícím sdělen termín a místo výkonu odborné praxe nejpozději 14 dnů před jejím konáním. Rozsah a náplň práce je stanoven takto:

- charakteristika akce,
- personální zabezpečení akce, včetně BOZP,
- materiálně-technické zabezpečení úseku, včetně soupisu inventáře,
- propagace a realizace akce.

Seminární práci odevzdá do 14 dnů po ukončení praxe vyučujícímu předmětu Hotelový provoz a její ohodnocení bude součástí klasifikace předmětu Hotelový provoz. V případě, že žák nevykoná odbornou praxi v řádném termínu, bude mu určen termín náhradní.

Žáci 2. ročníku vypracují maturitní práci. Její rozsah, témata, termíny vyhlášení témat a další náležitosti jsou stanoveny v souladu s právními předpisy vymezujícími pravidla a průběh konání maturitní zkoušky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a/ Kompetence k celoživotnímu učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení.

b/ Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost.

Odborné kompetence

a/ vykonávat a organizovat gastronomické činnosti, řídit stravovací provoz, tzn. aby absolventi:

- organizovali a koordinovali činnosti pracovních týmů ve výrobě a odbytu;
- organizačně zajišťovali přípravu, průběh a ukončení gastronomických akcí;
- dbali na dodržování hygienických předpisů v gastronomii;
- organizovali, řídili a kontrolovali odbyt výrobků a služeb, ovládali systémy a způsoby obsluhy hostů;
- orientovali se v zahraničních kuchyních.

b/ vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity v hotelnictví a gastronomii, tzn. aby absolventi:

- orientovali se v obchodně-podnikatelských aktivitách hotelů a dalších podniků a institucí cestovního ruchu;
- orientovali se v moderních formách nabídky a prodeje výrobků a služeb, zabezpečovali jejich odbyt.

c/ dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků / i dalších osob/.

Náplň odborné praxe

Hotelový provoz:

- seznámení s provozem podniku
- činnosti související s řízením hotelového a restauračního provozu (dodavatelsko-odběratelské vztahy, personalistika, mzdová evidence, stravovací a ubytovací služby, objednávky, reklamace, kalkulace služeb, placené a neplacené služby, způsoby placení, catering)
- činnosti vykonávané na hotelovém úseku (front office, housekeeping) včetně administrativy, dokumentace a evidence
- pracovní náplň jednotlivých profesí
- seznámení s postupem, organizací a zajišťováním gastronomických akcí (objednávka, nabídka, vlastní realizace, vyúčtování, služby dle možností organizace)
- room service (objednávka, realizace, vyúčtování)

Ekonomika:

- seznámení s provozem podniku (ekonomické, běžné provozní i společenské úkoly provozu)
- orientace v jednotlivých podnikových činnostech (odběratelsko-dodavatelské vztahy, stravovací a ubytovací služby, objednávky, reklamace, způsoby placení), přehled o organizaci a řízení podniku

Management a marketing:

- poptávka - nejnovější trendy, aplikace na oblast hotelnictví a cestovního ruchu
- význam marketingu pro podnikatele, společnost a zákazníka
- osobnost a činnosti manažera
- pravidla etiky podnikání a společenského chování
- základní styly řízení pro hotel

- techniky přijímání, vedení a motivace pracovníků
- druhy a využití informačních technologií

Žáci prvního ročníku vypracují zprávu o své povinné odborné praxi seminární práci. V úvodu uvedou cíle a stručný popis zprávy. Na začátku zprávy uvedou základní informace o provozovně – název, umístění, kategorii, třídu, členění, střediska, poskytované služby a další důležité či zajímavé informace. Dále popíší průběh své praxe – s kým jednali, kterými středisky prošli, co tam zjistili a dělali, jak tam byli dlouho. Pozornost budou věnovat zejména funkci jednotlivých středisek, personálnímu zajištění, spolupráci s ostatním provozem a dokumentaci. Zhodnotí kvalitu středisek, jejich klady a zápory a navrhnou opatření pro zlepšení. V závěru zhodnotí průběh praxe a splnění jejích cílů. Žáci druhého ročníku vypracují takovéto seminární práce dvě, každá bude souviset s uskutečněnou akcí (Den otevřených dveří, Den žákovských dovedností).

Práci odevzdají vyučujícímu 1x v tištěné podobě a 1x v elektronické (mailem). Práce bude zpracovaná na počítači, v rozsahu 2 - 3 strany textu A4 + přílohy, písmo Times New Roman velikosti 12, citace kurzívou, řádkování 1,5, mezi odstavci 1 volný řádek. Strany číslovány v zápatí. Okraje: nahoře a dole 2,5, vlevo 3, vpravo 1,5 cm. Pravidla pro citace a odkazy jsou uvedena v ČSN ISO 690 (k jejich tvorbě lze využít www.citace.com).

Bibliografická citace je souhrn údajů o citované publikaci nebo její části, umožňující její identifikaci. Od bibliografické citace se odlišuje odkaz na citaci, kterým rozumíme odvolání se v textu na citaci uvedenou na jiném místě. Využívání cizích textů je možné pouze s citací.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
<u>1. ročník</u> Žák/žákyně: - charakterizuje organizaci hotelnictví, druhy hotelových a dalších ubytovacích provozů a jejich klasifikaci v ČR a v hlavních turistických destinacích světa; - popíše materiální vybavení hotelových provozů podle jejich kategorizace, uvede požadavky na personální zabezpečení; - charakterizuje organizační složky hotelu /úsek ubytování, personální, technický, ekonomický, stravovací, úsek ředitele/ a vysvětlí jejich fungování; - uvede nástroje a kritéria pro vytváření kvality řízení a poskytování služeb;	66	1. Organizace hotelnictví - struktura a klasifikace hotelů a dalších ubytovacích zařízení - právní a majetkové postavení hotelu - mezinárodní hotelové řetězce - trendy v mezinárodním hotelnictví - mezinárodní standardy kvality řízení a poskytování služeb - organizační složky hotelu - úsek ubytovací - úsek personální - úsek technický - úsek ekonomický - úsek stravovací - úsek ředitele - franchising v rámci ČR - účelové stravování - komerční stravování - nástroje řízení - kritéria pro vytváření kvality řízení a poskytování služeb
<u>2. ročník</u> Žák/žákyně: - popíše strukturu hotelových služeb/základní, doplňkové/ a uvede jejich náplň, funkci, koordinaci; - vysvětlí práci s rezervačním a registračním systémem a další způsoby využití informačních technologií v hotelovém provozu; - vysvětlí úlohu ubytovacího, provozního a reklamačního řádu;	33	1. Hotelový provoz - struktura a náplň služeb hotelového typu - interní předpisy hotelového provozu - hotelová administrativa - další významné služby hotelů

Obchodní korespondence

NÁZEV PŘEDMĚTU:	OBCHODNÍ KORESPONDENCE		
ročník:	I.	II.	celkem
počet hodin:	1	0	1

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Obchodní korespondence připravuje žáky k tomu, aby byli schopni ovládat periférie osobního počítače, vytvářet a vyplňovat formuláře a různé druhy písemností s využitím předností programů kancelářského software a efektivně pracovat s prostředky kancelářské techniky, využívat prostředky komunikačních technologií. Tento předmět rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti.

Po absolvování výuky obchodní korespondence v gastronomii by měli žáci:

- umět manipulovat s dokumenty podle stanovených pravidel;
- zpracovat text s využitím zvýraznění a formátování textu;
- orientovat se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhotovovat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- orientovat se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- stylizovat na počítači písemnosti při prodeji a realizaci dodávky.

Charakteristika učiva

Obsah učiva vychází z RVP 65-41-L/51 Gastronomie z obsahového okruhu Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Předmět je vyučován v 1. ročníku 1 hodinu týdně.

Učivo je rozděleno do kategorií tak, aby žáci byli schopni samostatně zpracovávat administrativní písemnosti z obchodní korespondence, personální písemnosti při řízení podniku a písemnosti spojené s provozem, a to pomocí standardního, případně speciálního aplikačního programového vybavení. Největší důraz je kladen na to, aby žáci porozuměli významu těchto písemností a dokázali je použít pro svou osobní potřebu nebo tyto znalosti a dovednosti uplatnili ve svém budoucím zaměstnání.

Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci:

- dbali na ochranu svého zdraví volbou vhodného počítačového pracoviště a dodržování ergonomických zásad;
- jednali samostatně a cílevědomě;
- vyhledávali informace z různých zdrojů, ověřovali jejich věrohodnost;
- vytvářeli, upravovali a uchovávali strukturované dokumenty dle příslušných zásad a norem programy obsažených v kancelářském softwaru;
- písemně komunikovali tak, aby dokázali vhodně prezentovat svou firmu nebo svou soukromou osobu.

Tento vyučovací předmět je v gastronomii úzce spjat s dalšími předměty, jako je: ekonomika, účetnictví, hotelový provoz, práce s počítačem, český jazyk a cizí jazyk.

Učivo je strukturováno do následujících tematických celků:

1. Obsah a forma písemného styku
2. Normalizovaná úprava podnikového dopisu do předtisku
3. Dopisy občanů a drobných podnikatelů
4. Personální písemnosti
5. Jednoduché právní písemnosti
6. Písemnosti při uzavírání kupních smluv

Pojetí výuky

Velký důraz je kladen na samostatné a spolehlivé ovládání PC desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání. Žáci vyhotovují písemnosti, při kterých uplatňují znalosti z ekonomického a účetního vzdělávání.

Stěžejní formou výuky je cvičení v odborné učebně výpočetní techniky.

Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Při použití metody výkladu bezprostředně následuje praktické procvičení vyloženého učiva. Ve výuce se klade důraz na samostatné vypracování dokladů a písemností spojených s obchodní korespondencí. Je také uplatňován projektový přístup s využitím mezipředmětových vztahů (komplexní praktické úlohy, umožňující aplikaci širokého spektra vědomostí a dovedností žáka i z jiných předmětů). Projekty se realizují jako týmová práce.

Výuka je realizována v odborné učebně výpočetní techniky. Každé PC má dostatečnou kapacitu výpočetního výkonu, operační paměti, úložného prostoru a optickou mechaniku. PC jsou zapojena do počítačové sítě z důvodu sdílení periferních zařízení a přístupu k Internetu s dostatečnou přenosovou rychlostí. Učebna má dostatečné softwarové vybavení (operační systémy na bázi grafického uživatelského rozhraní – Windows, kancelářské systémy MS Office).

Učebna je pro lepší názornost výuky vybavena datovým projektorem.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků se v rámci podávání zpětnovazebních informací o zvládnutí jednotlivých celků učiva uskutečňuje průběžně, a to těmito způsoby:

- a) písemné testy k ověření nezbytných teoretických znalostí daného tematického celku;
- b) samostatné vypracování praktických úkolů pomocí PC - k ověření získaných dovedností;
- c) schopnost teoretické znalosti aplikovat na praktické příklady.

Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Důležitým kritériem je úprava písemností. Znalosti žáka jsou ověřovány pravidelně v písemných cvičeních, která jsou zaměřena na přesnost a bezchybnost psaného textu v účetních dokladech. Vyplňování a psaní dokladů se bude realizovat prostřednictvím PC.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Klíčové kompetence

a) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o administrativních aspektech soukromého podnikání.

b) Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

Odborné kompetence

- vést podnikovou administrativu, evidovat pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb;
- vést provozní administrativu, evidovat pohyb majetku, surovin, výrobků a služeb.

ROZPIS UČIVA A REALIZACE KOMPETENCÍ

Výsledky vzdělávání a kompetence	Počet hodin	Tematický celek
1. ročník Žák/žákyně: - vypracuje písemný test k ověření nezbytných teoretických znalostí; - pracuje s běžnou kancelářskou technikou, ovládá její základní funkce; - píše na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti; - používá různé typy adres, titulů; - vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou; - využívá možností zvýraznění a formátování textu.	3 5 5	1. Obsah a forma písemného styku - klady a zápory písemného styku - druhy písemností - pravidla stylizace dokumentů a odborné názvosloví 2. Normalizovaná úprava podnikového dopisu do předtisku - psaní adres - tituly - úprava podnikového dopisu do šablony 3. Dopisy občanů a drobných podnikatelů - stylizace a úprava dopisů občanů a podnikatelů na čistý list bez předtisku

	8	4. Personální písemnosti
		- žádost o místo - životopis - pracovní smlouva - dohoda o hmotné odpovědnosti - ukončení pracovního poměru
	3	5. Jednoduché právní písemnosti
		- plná moc - dlužní úpis - potvrzenka
	9	6. Písemnosti při uzavírání kupních mluv
		- poptávka - nabídka - objednávka - kupní smlouva - dodací list - faktura

Konverzace v německém jazyce

NÁZEV PŘEDMĚTU:	KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE		
ročník:	I.	II.	celkem
počet hodin:	1	1	2

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Předmět je určen pro žáky, kteří si zvolí německý jazyk jako 1. cizí jazyk.
Žáci mají získat větší jistotu ve všech typech úloh státních maturit, především poslechu, čtení a práci s textem a písemném projevu. V oblasti ústní komunikace je důraz kladen rovněž na formu státních ústních maturit, tj. na schopnost odpovídat na dotazy, popsat obrázek, porovnávat, vyprávět, prezentovat, vést rozhovor apod. Žáci si zároveň mají prohloubit svou znalost všeobecných i odborných konverzačních témat.

Charakteristika učiva

Učivo je rozloženo do 2 postupových ročníků s 1hodinovou dotací týdně.
Rozsah procvičovaných a ověřovaných vědomostí a dovedností odpovídá jednotlivým tématům, která žáci probírají v předmětu NĚMECKÝ JAZYK – 1. CIZÍ JAZYK. Tato témata odpovídají katalogu požadavků pro základní úroveň státní maturity z německého jazyka.

Pojetí výuky

Žáci budou pracovat s didaktickými testy z minulých let a testy obsaženými v německém časopise Freundschaft, aby si zvykli na tento způsob ověřování znalostí. Je třeba rozvíjet jejich čtenářskou gramotnost, žáci se musí naučit pozorně číst zadání a porozumět různým formulacím téhož zadání. V oblasti ústní komunikace budou využity dostupné pracovní listy státních maturit, žáci by tak měli získat jistotu v reakci na jednotlivé typy úloh, naučit se efektivně využít časového limitu pro zvládnutí úloh.

Hodnocení výsledků žáků

Vědomosti žáků budou hodnoceny jak ústně, tak formou didaktických testů. Hodnocení didaktických testů odpovídá hodnocení státních maturitních zkoušek.

Prospěch výborný 100% - 87%

Prospěch chvalitebný 87% - 73%

Prospěch dobrý 73% - 58%

Prospěch dostatečný 58% - 44%

Přitom platí, že v případě známky „4 – dostatečný“ se do uvedeného intervalu započítávají obě hranice intervalu, u ostatních známek se dolní hranice intervalů nezapočítává, horní hranice se započítává.

Konverzace v anglickém jazyce

NÁZEV PŘEDMĚTU:	KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE		
ročník:	I.	II.	celkem
počet hodin:	1	1	2

POJETÍ PŘEDMĚTU

Obecné cíle předmětu

Předmět je určen pro žáky, kteří si zvolí anglický jazyk jako povinný maturitní předmět.

Žáci mají získat větší jistotu ve všech typech úloh maturitní zkoušky, především poslechu, čtení a práci s textem a písemném projevu. V oblasti ústní komunikace je důraz kladen rovněž na formu ústních maturitní zkoušky, tj. na schopnost odpovídat na dotazy, popsat obrázek, porovnávat, vyprávět, prezentovat, vést rozhovor apod. Žáci si zároveň mají prohloubit svou znalost všeobecných i odborných konverzačních témat.

Charakteristika učiva

Učivo je rozloženo do 2 postupových ročníků s 1hodinovou dotací týdně.

Rozsah procvičovaných a ověřovaných vědomostí a dovedností odpovídá jednotlivým tématům, která žáci probírají v předmětu ANGLICKÝ JAZYK. Tato témata odpovídají katalogu požadavků pro základní úroveň maturitní zkoušky z anglického jazyka.

Pojetí výuky

Žáci budou pracovat s didaktickými testy z minulých let a testy obsaženými v anglických časopisech Gate a Bridge, aby si zvykli na tento způsob ověřování znalostí. Je třeba rozvíjet jejich čtenářskou gramotnost, žáci se musí naučit pozorně číst zadání a porozumět různým formulacím téhož zadání. V oblasti ústní komunikace budou jednotlivá témata probírána a procvičována s využitím tištěných i digitálních materiálů tak, aby žáci prokázali znalost slovní zásoby daného tématu, byli schopni spontánně i s přípravou reagovat na otázky, popsat či srovnávat obrázky, samostatně dle osnovy téma prezentovat, vést rozhovor. Měli tak získat jistotu v reakci na jednotlivé typy úloh, naučit se také efektivně využít časového limitu pro zvládnutí úloh.

Hodnocení výsledků žáků

Úroveň znalostí a dovedností je zjišťována průběžnými písemnými testy po ukončení tematického celku. Průběžně je rovněž hodnocen ústní projev a schopnost porozumět anglickému mluvenému slovu, a to při dialogu na zadané téma, či v průběhu vyučovací hodiny. Součástí hodnocení je i aktivní přístup žáka ke studiu jazyka.

Materiální a personální zabezpečení

Materiální zajištění výuky ve školním vzdělávacím programu

Pro výuku má škola 13 učeben. Jsou vybaveny moderní informační a komunikační technikou (počítači, interaktivními tabulemi nebo dataprojektory), využívá se i připojení k internetu. Máme žákovskou a učitelskou knihovnu a také mnoho odborných DVD a videokazet. V odborných předmětech, ale také např. při fyzice, se využívají názorné učební pomůcky, umožňující lepší pochopení probíraného učiva. Další učebna s kuchyňským vybavením (sporák, konvektomat, stolní robot a další stroje a nástroje) slouží k ukázkám různých speciálních kuchařských postupů a také při výrobě ukázek a pohoštění na Den otevřených dveří.

Pro výuku informačních a komunikačních technologií a administrativy jsou k dispozici dvě počítačové učebny.

Kabinety vyučujících jsou vybaveny počítači a notebooky s připojením k internetu. Počítačové učebny mají vlastní síť se samostatným přístupem k internetu a připojení Wi-Fi. Veškerá výpočetní technika je připojena na síťovou tiskárnu nebo na lokální tiskárny a multifunkční zařízení.

Všechny počítače mají nainstalovány operační systémy Windows posledních verzí, kancelářské balíky MS Office a antivirový program ESET.

Využívá se i další běžný uživatelský software, šířený pod svobodnými licencemi (kancelářský balík Open Office, grafické editory, nástroje pro síťové služby, multimediální přehrávače a editory, vývojové nástroje).

Žáci i pedagogičtí pracovníci mají možnost využívat cloudové prostředí Google s vlastní doménou a diskový prostor pro uložení svých dat.

Přístup k internetu o rychlosti 100 Mbps je zajištěn připojením všech stolních PC k počítačové síti strukturovanou kabeláží.

Veškeré programové vybavení je používáno v souladu s licenčními ujednáními.

Vybavení na pracovištích OV i ve škole je průběžně inovováno a doplňováno.

Personální zajištění

Výuka žáků je zajištěna dostatečným počtem zkušených kvalifikovaných pedagogů. Při vyučování využívají nejen osvědčené, ale i nové metody výuky, při nichž využívají moderní techniku. Pro výuku si také připravují vlastní programy. Odborné předměty vyučují pracovníci s dlouhodobou praxí. Všichni sledují nové trendy a tak se žáci při výuce seznamují nejen s pojmy historickými, ale i se současností a perspektivou. O žáky pečují kvalifikovaný výchovný poradce a školní metodik prevence.

Spolupráce se sociálními partnery

Odborná praxe

Odbornou praxi uskutečňujeme na pracovištích nejvýznamnějšího partnera školy: Léčebné lázně Mariánské Lázně a.s.

Školy

Základní

- místních ZŠ předvádějí naši učitelé OV s žáky základy kuchařského umění a správného stolování
- žáci ZŠ se pravidelně účastní Dne žakovských dovedností, kde se seznamují s prací našich žáků; jako publikum sledují kulturní program, který připravují naši žáci; jsou pro ně přichystány drobné soutěže, při kterých si mohou vyzkoušet některé jednoduché dovednosti související s našimi učebními obory

Partnerské

- partnerskou školou v zahraničí je pro nás Staatliche Berufsschule Wiesau; s touto školou a SOU Planá pořádáme střídavě v sídlech škol kulturně-sportovní den; zástupci partnerské školy se každoročně účastní DŽD

Ostatní

- organizace a podniky, které každoročně připravují pro naše žáky přednášky, demonstrace a ukázky své práce v rámci branných dnů - Hasičská záchraná stanice Mariánské Lázně, ÚP Cheb, ÚP Tachov, OOP Karlovy Vary, OOP Mariánské Lázně, Apostav Mariánské Lázně, PPP Karlovy Vary, Kotec Mariánské Lázně, Preventivně informační skupina (PIO) Karlovy Vary a Policie České republiky
- dodavatelé učebnic
- organizace pořádající výstavy „Kam na školu“